

## Algemene voorwaarden opvang Helmgras

september 2020

### BSO Helmgras

Het Korte Land 3  
1902 BA Castricum  
Telefoon: 0251-650864

- LRK-nummer BSO Helmgras: 100639914
- LRK nummer SportBSO Helmgras: 566748101

### Bestuur

De buitenschoolse opvang op kindcentrum Helmgras valt onder het bestuur van Stichting Tabijn. Het bestuur is werkgever van alle medewerkers van de stichting en is eindverantwoordelijk voor het beleid. De stichting is officieel 'houder' van de buitenschoolse opvang.

### Vestigingsplaats

- De buitenschoolse opvang van Helmgras is gelegen in het schoolgebouw op bovengenoemd adres in een multifunctionele ruimte. Deze ruimte kent een basisopstelling voor de buitenschoolse opvang.
- De locatie van de SportBSO is voetbalclub FC Castricum, De Bloemen 71-A, 1902 GT Castricum.

### Opvangvormen

Opvang Helmgras hanteert twee opvangvormen;

1. Structurele opvang
2. Incidentele opvang

#### 1. Structurele opvang, hieronder vallen:

- Voorschoolse opvang (VSO - 07:30 uur tot 08:30 uur)
- Naschoolse opvang (NSO - 14:30 tot 18:00 uur)
- Naschoolse opvang (SportBSO - 14.30 tot 18.00 uur)
- Vakantieopvang buiten de schoolweken
- Voor structurele opvang is een minimumdeelname van 5 kinderen per afnamemoment vereist.

#### 2. Incidentele opvang

- Bij opvang Helmgras bestaat de mogelijkheid om incidentele opvang af te nemen tegen het uurtarief van de incidentele opvang. Dit kan alleen wanneer er al opvang afgenomen wordt en wanneer de leiding-kindratio dit toelaat. Ook mag er geen vaste structuur in de incidentele afname zitten.
- Incidentele opvang is mogelijk tijdens de schoolweken en tijdens de vakantieweken.
- Incidentele opvang dient minimaal twee weken van te voren schriftelijk aangevraagd te worden bij de opvangcoördinator via [opvanghelmgras@tabijn.nl](mailto:opvanghelmgras@tabijn.nl).
- Betaling vindt plaats aan de hand van een extra factuurregel bij de automatische incasso.

### Opvang tijdens studiedagen

Wanneer een studiedag valt op een dag waarop uw kind gebruik maakt van opvang geeft Helmgras de service om, tegen een normaal middagtarief van 3,5 uur uw kind de hele dag op te vangen. Voorschoolse opvang, mits u hiervoor een contract heeft, is dan ook mogelijk.

### Openingstijden

- Voorschoolse opvang: maandag t/m vrijdag van 7:30 tot 8:30 uur (tijdens schoolweken).
- Naschoolse opvang: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:30 tot 18:00 uur (tijdens schoolweken).
- Vakantiedagopvang: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur (tijdens schoolvakanties).
- Studiedagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 18.00 uur (eventueel inclusief VSO van 7.30 -8.30 uur).
- Op 5 december (Sinterklaas) en 24 december (Kerstavond) is de opvang geopend tot 17.00.

### Sluitingsdagen

De BSO is gesloten tijdens:

- Nationale feestdagen;
- Goede vrijdag
- De dag na Hemelvaart;
- De 3e en 4e week van de zomervakantie
- De week tussen Kerst en Oud en Nieuw.

### Kennismaken

U bent altijd welkom om kennis te komen maken met de opvang van kindcentrum Helmgras en een indruk te krijgen van de dagelijkse gang van zaken. U kunt een afspraak maken met de opvangcoördinator Helmgras, telefoon 0251-650864 of per mail via [opvanghelmgras@tabijn.nl](mailto:opvanghelmgras@tabijn.nl). Wanneer uw kind geplaatst is, bieden wij de mogelijkheid om een week voor de plaatsingsdatum een uurtje te komen wennen.

### Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden door het invullen van het inschrijfformulier opvang van Helmgras. U ontvangt een schriftelijke bevestiging van uw aanmelding.

### Plaatsing

Plaatsing is afhankelijk van de wachtlijst. Broertjes en zusjes van een kind dat al gebruik maakt van de opvang hebben hierbij voorrang. Kinderen die al gebruikmaken van onze opvang en van dag willen wisselen hebben hierbij ook voorrang.

### Plaatsingsovereenkomst

Als er plaats beschikbaar is op de opvang van Helmgras, dan ontvangen ouders de plaatsingsovereenkomst.

- Wij ontvangen graag binnen 1 week een getekend exemplaar retour, om over te kunnen gaan tot plaatsing van uw kind.
- Bij ondertekening van de plaatsingsovereenkomst geeft u akkoord voor de automatische incasso van de maandelijkse opvangkosten.
- De plaatsingsovereenkomst heeft u nodig om kinderopvangtoeslag aan te vragen bij de Belastingdienst.

### Wenprocedure

Een week voordat uw kind daadwerkelijk gebruik gaat maken van de buitenschoolse opvang van Helmgras kan het een uurtje komen wennen. Hierover neemt de opvangcoördinator contact op met de ouders. Wanneer uw kind komt wennen, bespreken wij ook de dagelijkse gang van zaken en andere relevante informatie.

### Groepssamenstelling

Wij werken met een heterogene groep. Dat betekent dat wij kinderen van alle leeftijden in dezelfde groep opvangen. Door middel van activiteiten aangepast aan de verschillende leeftijden bieden wij de mogelijkheid om de groep in kleinere groepjes van dezelfde leeftijden op te delen. Wij hanteren de leiding-kind ratio zoals in de Wet Kinderopvang is vastgelegd. (1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen).

### Stamgroepen

Tijdens het eet- en drinkmoment zit ieder kind bij zijn of haar eigen stamgroep. Iedere tafel heeft een fruitnaam en een vaste pedagogisch medewerker. Deze pedagogisch medewerker blijft gedurende de dag ook een vast aanspreekpunt voor het kind. Na het eet- en drinkmoment wordt er door elkaar heen gespeeld n.a.v. activiteitenbehoeften van ieder kind.

### Eten en drinken

- De buitenschoolse opvang verzorgt vaste eet- en drink momenten.
- Wanneer er sprake is van dagopvang zoals tijdens vakanties en studiedagen, zal ook de lunch verzorgd worden.
- In overleg met de pedagogisch medewerker kunnen wij met speciale dieetwensen rekening houden. U dient aangepaste voeding zelf mee te geven.
- Wij verzoeken u uw kind geen snoep en dergelijke mee te geven.

### Activiteiten

Dagelijks bieden wij activiteiten aan op het gebied van sport en spel, koken en bakken, creativiteit, techniek, dansen, toneel en drama. We maken daarbij ook gebruik van externe relaties en docenten op het gebied van drama, dans, muziek en cultuur. De activiteiten zijn afgestemd op de verschillende behoeften en leeftijden.

### Activiteiten in de vakantie

Tijdens vakanties maken we ook uitstapjes. Daarbij maken wij gebruik van openbaar vervoer (bus of trein) of van onze eigen Helmgrasbus. Tijdens de zomervakantie werken we met thema's en werken wij samen met andere BSO's van stichting Tabijn binnen Castricum.

### Vrije keuze van ieder kind

Buitenschoolse opvang is geen schooltijd. Daarom staat de vrije keuze van een kind centraal op Helmgras. We bieden structuur door middel van een vaste dagindeling. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen ontdekken. De activiteiten zijn afgestemd op deze eigenschappen van kinderen.

### Huisregels/afspraken

De afspraken die binnen de buitenschoolse opvang gelden, hangen op het publicatiebord in de opvangruimte. Deze afspraken bespreken wij regelmatig met de kinderen.

### Ruilen van dagen

Het ruilen van dagdelen is alleen mogelijk na overleg met de opvangcoördinator. Wij hanteren hierbij de volgende regels:

- Ruildagen dienen uiterlijk 2 weken van te voren worden aangevraagd via [opvanghelmgras@tabijn.nl](mailto:opvanghelmgras@tabijn.nl);
- Het maximum aantal kinderen wordt niet overschreden;
- Het aantal ingeplande pedagogisch medewerkers laat het toe;
- Er mag geen vaste structuur in het ruilen zitten;

### Algemene kosten

- Wij hanteren een eenmalig inschrijvingsbedrag van € 15,00 per gezin.
- De opvangkosten worden berekend op jaarbasis en gedeeld door 12 maanden. U betaalt daardoor een vast bedrag per kalendermaand.
- De tarieven voor onze verschillende opvangvormen kunt u vinden op onze website: <https://helmgras.tabijn.nl/buitenschoolse-opvang/Opvangkosten/>

### Betaling en opzegging

- Plaatsing geschiedt voor minimaal één dagdeel per week voor minimaal 2 maanden.
- Wilt u, na de ingangsdatum van de plaatsing, de plaats opzeggen, dan kan dat vanaf twee maanden na de ingangsdatum.
- Wij hanteren een schriftelijke opzegtermijn van twee maanden in het eerste jaar van opvang-afname en 1 maand vanaf 1 jaar of meer opvang-afname. Dit geldt zowel voor opzegging als vermindering van het aantal dagdelen.
- De betaling verloopt middels een automatische incasso die aan het eind van iedere maand geïncasseerd wordt.

### Kinderopvangtoeslag

- Maakt u voor uw kind(eren) gebruik van kinderopvang, dan heeft u mogelijk recht op kinderopvangtoeslag.
- Vraag de toeslag aan binnen 3 maanden na de start van de opvang. Zo loopt u geen maand kinderopvangtoeslag mis.
- U heeft voor het aanvragen van de Kinderopvangtoeslag het Landelijk Registratie Nummer van BSO Helmgras nodig. Dit is 100639914.
- Het LRK nummer van SportBSO Helmgras is 566748101.

### Verzekering

Uw kind dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben. Stichting Tabijn heeft voor alle kinderen van de school een ongevallenverzekering afgesloten. Kinderen die een verlengde schooldag kennen door de buitenschoolse opvang zijn hierin automatisch verzekerd.

### Geneesmiddelengebruik

Het gebruik van geneesmiddelen (o.a. paracetamol) en het verrichten van medische handelingen is volgens de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) vastgelegd in een protocol. Indien uw kind medicatie toegediend krijgt na 14.30 uur (tijdens schoolweken) of in de vakantie, dient u conform ons medisch protocol schriftelijk toestemming te geven voor het toedienen van medicatie. Indien u hiervoor geen toestemming geeft, behoudt Helmgras zich het recht voor geen medewerking te verlenen aan de toediening van de medicatie.

### Ziekte tijdens de opvanguren

Indien een kind tijdens het verblijf bij ons ziek wordt, zullen de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien nodig, zullen de pedagogisch medewerkers u verzoeken uw kind op te (laten) halen.

### Ziekmelding/afmelding

Wanneer uw kind door ziekte of een andere oorzaak afwezig is, dient u dit tijdig door te geven aan Helmgras via 0251-650864 of via email naar [opvanghelmgras@tabijn.nl](mailto:opvanghelmgras@tabijn.nl).

### Contacten met school

De groepsleerkrachten worden door ons schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer uw kind gebruik gaat maken van de opvang. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door een van de pedagogisch medewerkers opgehaald uit de klas. De kinderen uit de andere groepen komen zelfstandig naar de opvangruimte. Bijzonderheden die zich hebben voorgedaan tijdens de schooldag worden door de leerkracht overgedragen aan de pedagogisch medewerkers.

### Contacten met ouders

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich tijdens de buitenschoolse opvang veilig voelt en op kwalitatief verantwoorde wijze wordt opgevangen. Daarom streven de pedagogisch medewerkers ernaar om een goed contact met de ouders te onderhouden. Zo ontstaat een goede afstemming tussen thuis en opvang. Wij verzoeken u de groepsleiding van relevante omstandigheden in de thuissituatie op de hoogte te brengen. Uiteraard gaan wij, met inachtneming van het privacy reglement, discreet om met deze informatie. Mocht u behoefte hebben aan een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers of de coördinator dan kunt u altijd een afspraak maken.

### Afsprakenlijst - zelfstandigheidscontract

Zodra de inschrijving van uw kind een feit is, ontvangt u behalve de algemene informatie en algemene voorwaarden, ook een afsprakenlijst (een zelfstandigheidscontract) voor uw kind. Daarin kunt u aangeven welke verantwoordelijkheden uw kind kan krijgen, zoals bijvoorbeeld het wel of niet onder toezicht spelen op het plein vanaf groep 4. De groepsleiding houdt zich aan de gemaakte afspraken in de afsprakenlijst en ziet erop toe dat deze door iedereen worden nageleefd. Bij de start van een nieuw schooljaar gaat de groepsleiding samen met u na of de gemaakte afspraken nog actueel zijn.

### Oudercommissie

De inbreng en inspraak van ouders binnen de buitenschoolse opvang vinden wij zeer belangrijk. U kunt op het inschrijfformulier aangeven of u wilt plaatsnemen in de oudercommissie. De oudercommissie is per mail bereikbaar via [ocbso.helmgras@tabijn.nl](mailto:ocbso.helmgras@tabijn.nl). De oudercommissie heeft een belangrijke adviserende rol t.a.v. vakantieregeling, veiligheidsbeleid, voeding, hygiëne, prijswijzigingen, communicatie etc. Ook initieert de oudercommissie 1 keer per jaar een feest.

### Beeldgebruik

Regelmatig maken wij foto's en video opnames van activiteiten voor plaatsing op Social Schools, de website of voor gebruik tijdens ouderavonden. Hiervoor hanteren wij de toestemming voor beeldgebruik zoals die volgens de AVG door ouders is verleend aan Helmgras. Als beelden voor een ander dan de beschreven doelen worden gebruikt, vragen wij daarvoor altijd vooraf uw schriftelijke toestemming.

### Personeel

- Het opvangteam bestaat uit gecertificeerde pedagogisch medewerkers en de opvangcoördinatoren.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn combinatiemedewerkers. Dit zijn pedagogisch medewerkers die ook als onderwijsassistent ingezet worden op Helmgras. Overdag ondersteunen zij ook de leerkrachten in de groepen. Zij hebben een aanstelling bij stichting Tabijn.
- Wanneer de vaste pedagogisch medewerkers door ziekte of anderszins niet beschikbaar zijn, beschikt Tabijn over een eigen invalpool waar inval-pedagogisch medewerkers geboekt kunnen worden.

### GGD

De GGD voert ieder jaar een inspectie uit op de opvang van Helmgras en rapporteert daarover aan de gemeente Castricum. Daarbij kijkt de GGD naar het tot stand komen van kwaliteit en de handhaving daarvan. Deze inspectie vindt plaats aan de hand van een toetsingskader. De rapportages worden op onze website vermeld.

### Klachtenregeling

- Er is één landelijke geschillencommissie: de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Tabijn is voor haar opvang aangesloten bij deze geschillencommissie. Wanneer ouders klachten hebben kunnen zij deze bespreken met een medewerker, de opvangcoördinator directie, oudercommissie of de vertrouwenspersoon van de school.
- Wanneer men er onderling niet uit komt, kan het geschil voorgelegd worden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit moet plaatsvinden binnen 12 maanden nadat u daarover met de organisatie contact heeft opgenomen. Daar wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling en mediation. De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissie komt hiermee te vervallen.
- Meer informatie vindt u op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Op de website van Tabijn onder het kopje geschillencommissie BSO kunt u ook de juiste informatie vinden.

### Bindende voorschriften

U wordt geacht van bovenstaande regels op de hoogte te zijn. Bij inschrijving stemt u hiermee in. De algemene voorwaarden van opvang Helmgras zijn bindend voor beide partijen.