



Reglement oudercommissie buitenschoolse opvang

Oudercommissie BSO Helmgras
't Korte land 3
1902 BA Castricum
E-mail: ocbso.helmgras@tabijn.nl
www.helmgras.tabijn.nl/buitenschoolse-opvang

Inhoud

Reglement oudercommissie	0
buitenschoolse opvang.....	0
Inhoud.....	1
Inleiding	2
Wettelijke verplichting	2
Vindplaats reglement	2
Versiebeheer.....	3
Begripsomschrijving.....	4
Deel A: Reglement oudercommissie BSO	5
1. Doelstelling	5
2. Algemene procedures oudercommissie	5
3. Samenstelling oudercommissie BSO Helmgras	5
4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie	5
5. Vaststellen werkwijze oudercommissie.....	6
6. Adviesrecht oudercommissie	6
7. Ongevraagd advies.....	7
8. Informeren oudercommissie	7
9. Wijziging van het reglement	7
Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5),.....	7
Deel B: Huishoudelijk reglement oudercommissie.....	8
1. Werkwijze oudercommissie.....	9
1. Taken en bevoegdheden, aanvullend op reglement	9
2. Taakverdeling functies oudercommissie	9
3. Vergadering	9
4. Contacten met ouders	10

2. Afspraken tussen oudercommissie en BSO	12
2. Adviestraject	12
3. Faciliteren oudercommissie	12
4. Geheimhouding	13
5. Geschillen	13

Inleiding

De oudercommissie van BSO Helmgras behartigt de belangen van kinderen en ouders in de buitenschoolse opvang. De commissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid van BSO Helmgras door de leiding van de BSO gevraagd en ongevraagd te adviseren. De oudercommissie heeft advies- en informatierecht op de kwaliteit, veiligheid, gezondheid, openingstijden, speel- en ontwikkelingsactiviteiten, pedagogisch beleid, de klachtenregeling en de prijzen van de kinderopvang (artikel 1.50/1.56 van de Wet kinderopvang).

Basisschool Helmgras, onderdeel van Tabijn, heeft met BSO Helmgras de buitenschoolse opvang in eigen beheer geregeld. Daarmee zijn dagelijks onderwijs en opvang op een prettige manier met elkaar verbonden en treffen de kinderen vaak vertrouwde gezichten in de opvang. Voor de oudercommissie vraagt deze verwevenheid soms om extra scherpte: waar houdt school op en begint de opvang? Een andere verbijzondering van BSO Helmgras is dat de BSO bestaat uit twee groepen, op verschillende locaties, met verschillende dagindelingen: de reguliere BSO en de Sport BSO. De oudercommissie spant zich in voor beide locaties.

Wettelijke verplichting

De Wet kinderopvang (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0017017/2018-01-01>) stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De Wet kinderopvang stelt onder meer eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. Deze eisen zijn verwerkt in voorliggend reglement. Dit document bestaat uit twee delen: een algemeen reglement en een huishoudelijk reglement, waarin de werkwijze van de oudercommissie én de afspraken met de houder van de BSO zijn vastgelegd.

Vindplaats reglement

Het reglement van de oudercommissie is door alle ouders in te zien op locatie (een exemplaar is opgenomen in de map van de coördinator). Op www.helmgras.tabijn.nl/buitenschoolse-opvang is onder het kopje Oudercommissie een exemplaar te downloaden.

Hebt u vragen over dit reglement? Stuur dan een mail naar ocbso.helmgras@tabijn.nl. De mailbox wordt beheerd door de voorzitter van de oudercommissie.

Versiebeheer

Dit is versie 3.0 van het reglement van de oudercommissie BSO Helmgras, d.d. april 2018. Deze versie vervangt versie 2.0 van september 2016.

Begripsomschrijving

Kindercentrum:	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders dan gastouderopvang. Hier: BSO Helmgras.
Houder:	Degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.
Coördinator:	De medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum. Bij BSO Helmgras is dit een duo-functie. In de tekst wordt hiervoor ook wel het woord <i>leiding</i> gebruikt.
Beroepskracht:	De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft. Waar in de tekst 'ouders' staat, wordt bedoeld alle ouders met een kind op de BSO, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, gastouderbureau of peuterspeelzaal op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
Centrale oudercommissie:	De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement oudercommissie.
Klachtloket Kinderopvang	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.
Schriftelijk	Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.
Leden:	Leden van de oudercommissie.
Adviescomité:	Een comité dat als adviesorgaan van de oudercommissie fungeert.

Deel A: Reglement oudercommissie BSO

1. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- a) de belangen van de kinderen en de ouders van de BSO Helmgras zo goed mogelijk te behartigen bij de leiding van de BSO en de ouders te vertegenwoordigen;
- b) zo goed en gedegen mogelijk schriftelijk te adviseren op die zaken waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

2. Algemene procedures oudercommissie

- a) De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum worden opgevangen (Wk art. 1.58 lid 4).
- b) De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 6).
- c) De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5).
- d) Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid.
- e) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder van het kindercentrum zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wk art. 1.58 lid 1).

3. Samenstelling oudercommissie BSO Helmgras

- a) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in de begrippenlijst van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk, art 58 lid 2).
- b) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
- c) Personen werkzaam bij BSO Helmgras, basisschool Helmgras of stichting Tabijn, evenals hun partners, kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van de BSO. Ook niet als zij ouder zijn van een kind dat de BSO bezoekt (Wk art 1.58 lid 5).
- d) De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. De oudercommissie en de houder van de BSO spannen zich in om leden te werven voor de oudercommissie.
- e) De oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter en een secretaris.
- f) Bij de samenstelling van de oudercommissie wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle basisgroepen.

4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

- a) Bij vacatures in de oudercommissie roepen zowel de oudercommissie als de houder van de BSO ouders op zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- b) Wanneer het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie, door de leden van de oudercommissie, benoemd.

- c) Wanneer zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
- d) Een verkiezing kan op twee manieren verlopen:
 - a. tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling.
 - b. De verkiezing gebeurt schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
- e) Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming nog maximaal twee keer mogelijk.
- f) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang bij BSO Helmgras.
- g) Wanneer een derde deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken. Ouders kunnen de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
- h) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de directie zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5. Vaststellen werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement, opgenomen als Deel B in het reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met de Wet kinderopvang.

6. Adviesrecht oudercommissie

BSO Helmgras stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

- a) de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c) openingstijden;
- d) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
- e) wijziging van de prijs van kinderopvang.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

8. Informeren oudercommissie

- a) Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie.
- b) De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wk art. 1.57.c)


9. Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).

Datum en plaats,

2016/10 Castricum

Namens BSO Helmgras



C. Liefing

Deel B: Huishoudelijk reglement oudercommissie

1. Werkwijze oudercommissie (vastgesteld door de oudercommissie)
2. Afspraken tussen oudercommissie en BSO (vastgesteld door de oudercommissie en kinderopvangorganisatie tezamen)

1. Werkwijze oudercommissie

1. Taken en bevoegdheden, aanvullend op reglement

De oudercommissie:

- a) fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- c) heeft de bevoegdheid de directie, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- d) kan het GGD inspectierapport opvragen bij de directie;
- e) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie over het interne beleid van de BSO binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- f) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- g) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- h) zorgt voor een goede communicatie met andere oudercommissies van stichting Tabijn.
- i) zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

2. Taakverdeling functies oudercommissie

1. De voorzitter:

- a) leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken;
- b) treedt in eerste instantie op als vertegenwoordiger van de oudercommissie richting de centrale oudercommissie, de directie en/of het bestuur
- c) overlegt regelmatig met de houder over de voortgang van de dagelijkse activiteiten;
- d) beheert de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden.

2. De secretaris:

- a) stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/e-mail aan de leden voor aanvang van de vergadering;
- b) stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden;
- c) draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de ouders van het kindercentrum.

Andere taken worden in overleg belegd bij overige leden.

3. Vergadering

- a) De vergadering wordt minimaal vier keer per jaar bijeengeroepen door de secretaris.
- b) Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen.
- c) De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op.
- d) Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
- e) De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede de houder en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen.

- f) Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris.
- g) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt, dat aan de ouders ter kennis wordt gegeven (digitaal).
- h) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

4. Contacten met ouders

- a) De oudercommissie stelt nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie.
- b) Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders.
- c) Alle ouders worden door middel van een aankondiging vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie.
- d) Eén keer per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten;
- e) Na toestemming van ouders krijgt de oudercommissie de contactgegevens van de bestaande en nieuwe ouders.

5. Stemprocedures

- a) Besluitvorming door de oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 1.59 lid 4).
- b) Stemmingen geschieden in beginsel mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
- c) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
- d) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- e) Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden;
- f) Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het reglement van de oudercommissie;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement.

6. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Uiterlijk april 2020 wordt het huishoudelijk reglement door de oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld, of eerder indien daar aanleiding toe is.

Datum en plaats,

28 juni 2018 Castricum

Namens de oudercommissie,


S. Asterberg

2. Afspraken tussen oudercommissie en BSO

1. Communicatie tussen houder en oudercommissie

- a) De houder kan de praktische uitvoering van de uit de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van de houder werkzaam zijn.
- b) De houder die van de bevoegdheid in lid a gebruikmaakt, doet daarvan – onder vermelding van de namen en contactgegevens van de gemandateerde persoon of personen – schriftelijk melding aan de oudercommissie. Bij BSO Helmgras is het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie de coördinator van de BSO. Bij BSO Helmgras is dat een duo-functie, waardoor er twee mensen aanspreekpunt zijn voor de oudercommissie.
- c) De houder en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning.
- d) De coördinator van de BSO is aanwezig bij alle vergaderingen van de oudercommissie.
- e) Zowel de houder als de oudercommissie kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen in aanwezigheid van andere vertegenwoordigers dan alleen de coördinator BSO. Dit gebeurt in overleg buiten de reguliere vergaderingen om;
- f) De oudercommissie kan een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten leveren.

2. Adviestraject

- a) De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt zes weken. In overeenstemming tussen de directie en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken. De adviesaanvraag wordt tijdig gedaan door de houder van de BSO, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
- b) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de directie wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
- c) De directie geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de adviestermijn in. Tenminste eenmaal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de onderwerpen waarover de oudercommissie adviesrecht heeft.
- d) De houder van de BSO mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie als hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).
- e) De directie geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

3. Faciliteren oudercommissie

1. De directie faciliteert de oudercommissie door:

- a) het lidmaatschap van een belangenvereniging;

- b) het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - c) het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
2. Op verzoek van de oudercommissie stelt de directie (financiële) middelen beschikbaar voor:
- a) het mede-organiseren van een ouderavond;
 - b) het bijwonen van een congres;
 - c) het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.

4. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, voor wat betreft de informatie die zij ontvangen uit hoofde van hun lidmaatschap, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
- a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de BSO kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens, vanaf 25 mei 2018: Algemene verordening gegevensbescherming).
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de directie worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding moeten worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de directie of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

5. Geschillen

- a) De Geschillencommissie Kinderopvang is aangewezen voor het behandelen van geschillen tussen de houder van de BSO en de oudercommissie over een door die houder voorgenomen of genomen besluit over een of meer onderwerpen van artikel 1.60.
- b) Geschillen tussen een oudercommissielid en de houder aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder.
- c) De houder of de oudercommissie kan verzoeken om een lid van de oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de commissie. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de houder, dan wel de werkzaamheden van de oudercommissie, ernstig belemmert. Er is sprake van ernstige belemmering als de doelen van de oudercommissie niet worden nagestreefd.

Datum en plaats,
28/6/18 Castricum
Namens BSO Helmgras,



C. Liefing

Datum en plaats,
28/6/2018 Castricum
Namens de oudercommissie,



S. Agterberg