



Jaarverslag Medezeggenschapsraad
Basisschool Helmgras (Tabijn)
Castricum
Schooljaar 2017-2018



Inhoudsopgave

Inleiding

Samenstelling van de medezeggenschapsraad

Jaarlijks terugkomende onderwerpen

Vergaderingen

Nieuwe directie

Jaarplan

Begroting

Formatie

Vooruitblik

Notulen

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad(MR) van basisschool Helmgras 2017-2018.

Elke basisschool in Nederland heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Ouders en personeel kunnen via deze MR invloed uitoefenen op het beleid van de school. Op basisschool Helmgras nemen er 3 ouders en 3 leerkrachten aan deel, en doorgaans zal de directie in de loop van de vergaderingen aansluiten. De ouders die zitting nemen worden gekozen middels verkiezingen, waarbij alle ouders van basisschool Helmgras verkiesbaar en stemrecht hebben. De zittingstermijn voor zowel ouders als leerkrachten is 3 jaar.

Wat zijn de taken en bevoegdheden van de MR? De MR praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de MR. De MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. De MR heeft twee soorten rechten, te weten instemmingsrecht en adviesrecht. De MR heeft instemmingsrecht over wezenlijke zaken, zoals het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Wat betreft het adviesrecht, moet het schoolbestuur en de directie in een aantal gevallen advies vragen aan de MR over hun plannen met de school, zoals over fusieplannen en het aanstellings- en ontslagbeleid van het personeel. Het schoolbestuur moet hierbij de adviezen van de MR serieus overwegen, maar hoeft ze niet over te nemen.

In de praktijk komt de MR van basisschool Helmgras ongeveer 6-8 keer paar jaar een avond bijeen om zaken te bespreken, beslissingen te nemen en advies te geven aan de directie of het schoolbestuur.

Dit verslag beschrijft beknopt de werkzaamheden van de MR van basisschool Helmgras uit Castricum over het schooljaar 2017-2018 strekt tot doel om iedereen die op welke wijze dan ook bij de school betrokken is te informeren welke zaken aan de orde zijn geweest.



Samenstelling van de medezeggenschapsraad

Samenstelling MR basisschool Helmgras 2017-2018

De samenstelling van de MR is sinds de Fusie teruggebracht van 10 naar 6 leden.

Namen de ouders/ verzorgers:

- Nicolette van Brederode (voorzitter)
- Raoul van Eijk (Penningmeester)
- Meike van der Rol (afgevaardigde richting het GMR-platform)

Namens de leerkrachten:

- Meike Franke
- Anita Beentjes
- Danny Linnert

Anita Beentjes is het tweede halfjaar afwezig geweest wegens zwangerschap.

Meike van der Rol heeft in de loop van het schooljaar de MR verlaten, vanwege de overstap naar een andere basisschool.



Jaarlijks terugkomende onderwerpen

De vaste onderwerpen per jaar zijn o.a. het goedkeuren van de schoolgids en schoolkalender, activiteitenplan en begroting, jaarverslag MR, vakantieplanning, planning voor de inzet van personeel (de groepsverdeling d.w.z. hoe de groepen verdeeld worden op grond van leerlingen aantallen en beschikbare banen, formatie).

De MR praat over het beleid van de school, nooit over personen. Daarnaast heeft elke vergadering vaste punten en een vaste opbouw: Directie zaken en GMR zaken.

Speerpunten 2017-2018, specifieke onderwerpen die in 2017-2018 zijn: (meer)jarenplan MR, volgend jaar samenstelling onder externe begeleiding. Andere speerpunten van dit schooljaar: Huiswerk en de kleutergroepen.

De MR vergaderingen zullen worden opgenomen in de jaarkalender



Vergaderingen

Er hebben het afgelopen schooljaar een zestal vergaderingen plaatsgevonden met de MR-leden en de directie van basisschool Helmgras.

De vergaderingen worden voorbereid door verschillende ingekomen stukken te bestuderen zoals, brieven, het schoolplan, de formatie en de begroting.

Daarnaast zijn er twee vergaderingen geweest met het college van bestuur over het bekleden van de directie functie.

De opbouw van een vergadering is als volgt:

1. **Opening**
2. **Vaststelling van de agenda**
3. **Ingekomen stukken a: directie**
b: Brieven/mail/broedbox
4. **Voorbespreking: (verschillende onderwerpen)**
5. **Voorbereiden vragen aan de directie**
6. **Blok I (Overleg vergadering inclusief directie)**
7. **Blok II (MR vergadering exclusief directie, nabespreken)**

Belangrijke punten van het afgelopen schooljaar worden in dit jaarverslag beschreven.

Notulen:

Tijdens de MR-vergaderingen worden er notulen gemaakt die vervolgens op de website van basisschool Helmgras zijn gepubliceerd. Op de website van basisschool Helmgras is tevens het emailadres van de MR te vinden. Ouders en leerkrachten kunnen hier gebruik van maken.

Aankomend schooljaar zullen de notulen wederom op de website van basisschool Helmgras gepubliceerd worden.

(Aan het einde van het jaarverslag staan de notulen van het afgelopen schooljaar.)



Ingekomen correspondentie

De MR is te bereiken via de broedbox of via het emailadres van de MR. Het afgelopen schooljaar heeft Hans contact gehad met 'De ouders van waarde'.

De MR heeft correspondentie gehad met een ouder over de invulling van de studiedagen schooljaar 2018-2019. Andere ingekomen stukken zijn van ouders die zich beschikbaar stellen als nieuw MR-lid vanaf het nieuwe schooljaar. Daarnaast zijn er signalen bij de MR-leden binnengekomen over verschillende onderwerpen. Deze berichten zijn in de reguliere MR-vergaderingen besproken.

Nieuwe directie

Hans Ploeg heeft aangegeven om vanaf 1 oktober 2018 zijn taken als directeur van basisschool Helmgras neer te leggen en een nieuwe functie te gaan bekleden bij een andere organisatie.

Om deze plek wederom een goede invulling te geven is er correspondentie geweest tussen de MR en het college van bestuur. Daarnaast hebben wij voor de zomervakantie en na de zomervakantie overleg gehad op Helmgras met het college van bestuur.

Jaarplan 2017-2018 basisschool Helmgras

Het jaarplan wordt uitgezet als leidraad voor het team. Wie gaat wat doen komend schooljaar en wie is waar verantwoordelijk voor. Hierbij valt te denken aan de rollen als gedragspecialist, leescoördinator, cultuurcoördinator, etc. Daarnaast staan er in het jaarplan belangrijke onderwerpen en doelen.

Begroting 2018

Er zijn geen bijzonderheden ontdekt in de begroting van 2018.

Formatieplan 2017-2018

Het afgelopen schooljaar zijn in groep 7 de leerkrachten Joyce Seeliger en Noor Slaman gestart. Daarnaast is Eva de Vries in groep 5 gestart en Inge van Wakeren in groep 6.

Vooruitblik schooljaar 2018-2019

Samenstelling MR basisschool Helmgras 2018-2019

Namen de ouders/ verzorgers:

- Bernard Karsten
- Anneke Schuyt
- Noor Tromp

Namens de leerkrachten:

- Anita Beentjes
- Meike Francke
- Roel Res

Notulen

Vergadering MR Helmgras

Jaargang: 2017-2018
Volgnummer: 01
Datum: 10 oktober 2017
Aanvang: 19:30 uur
Locatie: Korte Land

Aanwezig: Nicolette, Raoul, Anita, Meike, Meike R (notulen)
Afwezig: Danny

- 1. Opening**
- 2. Vaststelling van de agenda.**
- 3. Ingekomen stukken**
 - a. Directie: concept jaarplan en jaarverslag
 - b. Brieven / mail / Broedbox : geen
- 4. Voorbespreking:**
 - a. Kennis maken
 - b. Rolverdeling
Meike: agenda
Anita: mailbox/broedbox
Nicolette = voorzitter
Raoul = penningmeester
Stukje grasduinen = roulerend
Notuleren = roulerend
 - c. Training 2 en 13 nov, jaarplan komt hierin aan de orde
 - d. Begroting MR
Meike R stuurt kosten cursus door aan Raoul. Verder geen verwachtte uitgaven.
- 5. Voorbereiden vragen aan directie**
 - a. Jaarplan. Heeft MR net ontvangen, dus gaat op de agenda voor de volgende vergadering.
 - b. Steunstichting. Raoul heeft overleg gehad met de Steunstichting. De Steunstichting heeft flinke reserves. Hoe wordt bepaald waar dit geld aan wordt uitgegeven? Is het nodig reserveringen te maken?
En wat zijn de regels mbt het spenderen van de gelden door de oudervereniging? De oudervereniging wil een groter budget. Per kind blijft de bijdrage hetzelfde als vorig jaar.
 - c. Toelichting op voorgenomen klankbordgroep mbt drukke activiteitenagenda en de rol van de MR hierin.
 - d. Wat is er misgegaan in de communicatie rond de plusklas?
- 6. Blok I (Overleg vergadering) 20:00**

- a. Notulen vorige vergadering (vaststellen)
- b. Mededelingen / Informatie directie
Hans werkt op dit moment 3 dagen bovenschools bij Tabijn. Binnen het team bestaat toch enige angst dat bij afwezigheid van Hans ingezette lijnen worden losgelaten. Het is goed dat dit besproken wordt en teamleden de vrijheid voelen hierover te spreken. Het onderwerp zal extra aandacht krijgen.
- c. Onderwerpen:
 - i. Concept jaarplan *Op agenda vergadering 12 december.*
 - ii. Concept jaarverslag *Op agenda vergadering 12 december*
 - iii. Personele mededelingen
Zowel ik als ik zijn al bijna een jaar afwezig/ziek. Ik gaat rustig reïntegreren op een andere school. In groep 7 wordt met een dubbele bezetting gewerkt.
 - iv. Reglement (vastgesteld?)
Er bestaat onduidelijkheid over de mogelijkheden tot het aanpassen van de zittingsduur van de MR. Afsproken wordt hier tijdens de cursus naar te vragen.
 - v. Aanmeldingen voor de GMR?
Directie is niet op de hoogte van eventuele aanmeldingen voor de GMR nav van de uitgezette vacature.
 - vi. Vergaderschema
De volgende vergaderdata zijn afgesproken:
13 november cursus
12 december vergadering
25 januari vergadering
20 maart vergadering
14 mei vergadering
21 juni vergadering
 - vii. Klankbordgroep
Van leerkrachten en ouders zijn signalen gekomen dat de hoeveelheid activiteiten binnen de school soms als (te) groot wordt ervaren. Mogelijk kan de MR een rol spelen bij het in beeld van brengen van de activiteiten en dmv een klankbordgroep/action learning sessie achterhalen welke activiteiten wel of niet in de jaarplanning opgenomen kunnen worden.
 - viii. Communicatie plusklas
De communicatie rond de plusklas is te haastig verlopen waardoor er slordigheden in gesloten zijn.
 - ix. Steunstichting
De oudervereniging krijgt jaarlijks een bedrag toegekend op basis van bestedingen van voorgaande jaren. Daarnaast heeft de Steunstichting ruime reserves. Er is geen beleid waar in staat hoe deze gelden te besteden. Op dit moment kunnen scholen een aanvraag doen voor een eenmalige besteding die alle leerlingen ten goede komt. Zo is bijvoorbeeld het nieuwe podium van Helmgras hiervan betaald.

De MR vindt het belangrijk dat er beleid komt waarin staat hoe het geld van de Steunstichting besteed wordt – het betreft immers het geld van de vrijwillige ouderbijdrage.

- d. Rondvraag
 - Early warning op agenda voor vergadering 12 december.

7. Blok II (MR vergadering)

- a. Nabespreken Overlegvergadering
- b. Interne afspraken/discussiepunten (voor zover niet afgerond in voorbespreking)

8. Bijdrage nieuwsbrief

9. Rondvraag

10. Sluiting

Vergadering MR Helmgras

Agenda

Jaargang: 2017-2018
Volgnummer: 02
Datum: 12 december 2017
Aanvang: 19:30 uur
Locatie: Korte Land

Aanwezig: Nicolette, Raoul, Anita, Meike, Meike R, Danny

- 1. Opening**
- 2. Vaststelling van de agenda**
- 3. Ingekomen stukken**
 - a. Directie: concept jaarplan, begroting
 - b. Brieven / mail / Broedbox : mailwisseling tussen Hans en Ouders van waarde (training MR)
 - c. Jaarverslag MR 2016-2017

- 4. Voorbespreking:**
 - a. Aanbrengen volgorde besprekpunten n.a.v. de MR-cursus

- 5. Voorbereiden vragen aan directie**
 - e. Jaarplan

Hoe wordt de focus gehouden?

Wat is het huiswerkbeleid?

6. Blok I (Overleg vergadering) 20:00

- a. Notulen vorige vergaderingen vaststellen (10-10-2017& laatste vergadering vorig schooljaar)
Notulen vastgesteld. Danny, Meike en Anita kijken naar het plaatsen van notulen op de website.

- b. Mededelingen / Informatie directie
Begroting nogmaals sturen naar MR.

- c. Onderwerpen:

- i. Concept jaarplan

Hans ligt toe. De school geeft invulling aan het strategisch beleidsplan van Tabijn. Rode draad: met elkaar in gesprek gaan over onderwijs.

Voorbeeld kwaliteitskaarten.

Nicolette wil weten hoe dit vorm krijgt binnen de school. Danny licht gesprekken over kwaliteitskaarten toe. Op schoolniveau gebruiken wij dezelfde vaktermen. Dit zorgt voor duidelijkheid en minder werkdruk. Ook binnen de parallelgroepen wordt er veel besproken. Samen wordt de weekplanning gemaakt.

Opbrengsten en werkdruk staan ook hoog op de agenda.

- ii. Concept jaarverslag
Dit verslag wordt op de website geplaatst.
 - iii. Personele mededelingen
*Lk re-integreert op een andere school.
Lk komt langzaam terug.*
 - iv. Steunstichting: beleid opstellen
Er is een vergadering geweest. Raoul afwezig. Komt uit vorige notulen.
 - v. EWS
Voor een volgende vergadering (20 maart 2018) IB-er uitnodigen die dit toelicht. Dit verslag wordt door de directie bovenschools besproken.
 - vi. Huiswerk beleid
Toelichting Hans. Beleid huiswerk vastgesteld door teamleden.

Voor de driehoeksmeting kunnen wij vragen school specifiek toevoegen. Als MR hebben wij vragen opgesteld.
- d. Rondvraag
Hans: Als er een punt op de agenda staat, specifieker formuleren. Graag een vraag vermelden voor de voorbereiding.
Meike: Hoe verloopt de nieuwe vorm van schoolzwemmen? Veel positieve reacties van de leerlingen. Ook leerkrachten zijn positief.

7. Blok II (MR vergadering)

- a. Nabespreken Overlegvergadering
- b. Interne afspraken/discussiepunten (voor zover niet afgerond in voorbespreking)

8. Bijdrage nieuwsbrief

Training Ouders van Waarde. Onderwerpen kenbaar maken.

9. Rondvraag

Volgende vergadering op agenda. Ouderbetrokkenheid en zichtbaarheid MR.

10. Sluiting

Vergadering MR Helmgras - Notulen

Jaargang: 2017-2018
Volgnummer: 03
Datum: 25 januari 2018
Aanvang: 19:30 uur
Locatie: Korte Land

Aanwezig: Anita, Danny, Meike, Meike

1. Opening

2. Vaststelling van de agenda

3. Ingekomen stukken

- a. Directie: onderwijsatlas primair onderwijs. *Hans ligt dit kort toe, vanuit werkgroep werkdruk, voorbeeld EWS. Begroting, geen opmerkingen. We hadden een plus van nu op – van 20.000.*
- b. Brieven / mail / Broedbox : geen

4. Voorbespreking:

- a. Begroting. Hebben wij daar nog vragen over? *Nee*
- b. Vakantieregeling. Punt uit jaaragenda, op volgende agenda staat vakantierooster, wat is het verschil? *Rooster is vastgesteld door Tabijn/ GMR, vakantieregeling is inclusief studiedagen.*
- c. Mr meer zichtbaar maken: wat is het doel en hoe willen we dat gaan behalen? *Volgende vergadering.*
- d. Ouderbetrokkenheid: wat is het doel en wat kan de MR hierin betekenen? *Volgende vergadering/ resultaten enquête.*
- e. Punten uit actieregister.
- f. *In verband met afwezigheid 2 leden van de oudergeleding worden enkele agendapunten doorgeschoven naar de volgende vergadering (20-03).*

5. Voorbereiden vragen aan directie

6. Blok I (Overleg vergadering) 20:00

- a. Notulen vorige vergaderingen vaststellen (12-12-17)
- b. Mededelingen / Informatie directie *Fysio via school? Nee, wel evt. iets met MRT. Logopedische screening kleuters vanuit gemeente, is stopgezet door hen. Voor groepen 8 bezig met fake-news, groot probleem bij pubers. Mobieltjes die mee zijn inleveren bij de leerkracht.*
- c. Onderwerpen:
 - i. Concept formatie: Hans wil dit vanaf het beginstadium delen met de MR. *Hoog eigen vermogen, wil Hans niet inzetten om combinatieklassen te voorkomen. Wil team compleet houden, licht plaatje dat er nu is toe. Lk en Lk willen de mobiliteit in. 3 vacatures,*

geen grote bac, wel serieuze gesprekken voeren, Lk en Lk onbepaalde tijd, Lk jaarcontract. Bespreken met team op studiedag.

- ii. *Personele mededelingen Lk rug gebroken. Vanessa en Mirjam 4^e kleutergroep.*
- iii. *Kwaliteitskaarten: hoe en waarom Volgende vergadering, ook EWS.*
- iv. *Vakantierooster gezien, vastgesteld door Tabijn*

d. Rondvraag

- i. *Meike: Kleuters naar Drievliet, te ver en te weinig geschikt voor deze jonge kinderen. Wij schrijven stukje namens MR aan OR.*
- ii. *Meike: een mooie schoolkalender, is dat geen idee voor ons? We hebben dit ooit gehad, werd wisselend ontvangen.*
- iii. *Anita: Terugkoppeling ouderenquête naar ons, hoe? Er is nog niet alle ouders ingevuld, Hans doet morgen ludieke actie met groep 8. We krijgen uitgebreide rapportage, per klas poster, PowerPoint voor tram, PowerPoint ouders/team, Mr krijgt alle info en van daaruit beslissen hoe verder. Begin maart waarschijnlijk (na de voorjaarsvakantie).*

7. Blok II (MR vergadering)

- a. Nabespreken Overlegvergadering
- b. Interne afspraken/discussiepunten (voor zover niet afgerond in voorbespreking)

8. Bijdrage nieuwsbrief

9. Rondvraag

10. Sluiting

Vergadering MR Helmgras - Notulen

Jaargang: 2017-2018
Volgnummer: 04
Datum: 20 maart 2018
Aanvang: 19:30 uur
Locatie: Korte Land

1. **Opening**
2. **Vaststelling van de agenda**
3. **Ingekomen stukken**
 - a. Directie: uitkomsten enquetes tevredenheidsonderzoek
 - b. Brieven / mail / Broedbox : geen
4. **Blok I (Overleg vergadering) 20:00**
 - a. Notulen vorige vergaderingen vastgesteld (12-12-2017 en 23-01-2018)
 - b. EWS, toelichting door Maarit Sander (IB). Hoe werkt het systeem EWS.
 - c. Mededelingen / Informatie directie
 - i. *Eerste sollicitatie gesprekken gevoerd*
 - ii. *Audit CPS start 21/3*
 - iii. *Hans' interim bij periode loopt af. Tevens afwezig van 21-3 tot 26-3*
 - d. Onderwerpen:
 - i. Concept formatie besproken
 - ii. Personele mededelingen besproken
 - iii. Kwaliteitskaarten: (verplaatst naar volgende vergadering).
 - iv. Vakantierooster besproken. MR heeft een voorkeur voor optie 1. i.v.m. de minst gebroken weken (rust en regelmaat)
 - v. Jaarplan. niet besproken.
 - vi. Ouder/leerling/medewerkers-enquête. (verplaatst naar volgende vergadering).
5. **Blok II (MR vergadering)**
 - a. (her)verkiezing MR leden. Opzoeken draaiboek (navraag bij Trudy)
 - b. Opstellen stukje over "deelname MR"
6. **Bijdrage nieuwsbrief**

Geen publicatie punten deze vergadering
7. **Rondvraag**

Geen rondvragen
8. **Sluiting**

Vergadering MR Helmgras - Agenda

Jaargang: 2017-2018
Volgnummer: 05
Datum: 14 mei 2018
Aanvang: 19:30 uur
Locatie: Korte Land

- 1. Opening**
- 2. Vaststelling van de agenda**
- 3. Ingekomen stukken**
 - a. Directie: verslag audit CPS (18-04)
 - b. Brieven / mail / Broedbox : Brief ouder over studiedagen (06-04)
- 4. Voorbespreking**
 - a. (her)verkiezing MR leden: draaiboek en actiepunten?
 - b. Vergaderschema volgend schooljaar, nader te bepalen
- 5. Voorbereiden vragen aan directie**
- 6. Blok I (Overleg vergadering) 20:00**
 - a. Notulen vorige vergaderingen vastgesteld
 - b. Mededelingen / Informatie directie
 - c. Onderwerpen:
 - i. Formatie, toelichting van directie
 - ii. Er wordt opnieuw gekeken naar de plusklas, nu wel erg groot, klopt dat wel? Directie heeft te weinig instructies gezien op drie niveaus. Het kan dus zijn dat er kinderen onterecht in de plusklas terecht zijn gekomen omdat er te weinig instructie wordt gegeven voor de goed presterende kinderen.
 - iii. Lk gaat als adjunct directeur stage lopen op vrijdag. Directie zal wat vaker invallen in de klas.
 - iv. Directie informeert MR begin volgend schooljaar over besteding werkdruggelden
- 7. Blok II (MR vergadering)**
 - a. (her)verkiezing MR leden
- 8. Bijdrage nieuwsbrief**

Vergadering MR Helmgras - Agenda

Jaargang: 2017-2018
Volgnummer: 06
Datum: 28 juni 2018
Aanvang: 19:30 uur
Locatie: Korte Land

Aanwezig: Raoul, Meike, Nicolette en Danny

1. Opening

2. Vaststelling van de agenda

(Vastgesteld op 28-6-2018)

3. Ingekomen stukken

- a. Directie: verslag audit CPS (18-04)
Zeer tevreden over de bezoeken en de gesprekken met de leerkrachten.
- b. Brieven / mail / Broedbox : reacties kandidaten oudergeleding MR

4. Voorbespreking

- a. Verkiezing MR leden: Nicolette bespreekt kandidaten oudergeleding en daaruit voortkomende actiepunten.
Er zijn drie ouders naar voren gekomen die de huidige drie ouders uit de MR komen te vervangen.
Danny bespreekt kandidaten leerkrachtgeleding en daaruit voortkomende actiepunten.
Vanuit de leerkrachten zijn er twee kandidaten voor de MR leerkrachtgeleding. De collega's hebben allemaal de mogelijkheid gehad om te stemmen en Roel Res is het geworden.
- b. Vergaderschema volgend schooljaar: eerste vergadering datum, rest met nieuwe samenstelling MR.

5. Voorbereiden vragen aan directie

6. Blok I (Overleg vergadering) 20:00

- a. Notulen vorige vergaderingen vaststellen:
- b. Mededelingen / Informatie directie
- c. Onderwerpen:
 - i. Personele mededelingen
Besproken
 - ii. AVG: wat doet Helmgras? Hoe gaan we zorgen voor de benodigde toestemmingen?
Tabijn heeft een jaar de tijd om alles op orde stellen op dit gebied.
 - iii. Luizenzakken: wat wordt het beleid hierover?
Besproken

- iv. Driehoekmeting/tevredenheidsonderzoek
Meer duidelijkheid over de plusklas. Stukje in de Grasduiners
- v. Schoolplein
Helmgras wil het schoolplein aantrekkelijker maken. Er is een aanvraag voor investering gedaan.
- vi. Besteding werkdrukgeden
o.a. leerkrachten worden uit geroosterd voor
- vii. Scholingsplan leerkrachten

7. Blok II (MR vergadering)

- a. (her)verkiezing MR leden
- b. Nieuw MR jaarplan
- c. Evaluatie eigen functioneren

8. Bijdrage nieuwsbrief

9. Rondvraag

10. Sluiting