



Pedagogisch beleidsplan Opvang Helmgras



Inhoudsopgave

Introductie	3
De vier pedagogische uitgangspunten	4
1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid	4
1.1 Leiding-kind	4
1.2 Binnen-/buitenruimte	15
1.3 De groep	15
1.4 Activiteiten	19
1.5 Spelmateriaal.....	19
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie	20
2.1 Leiding-kind	20
2.2 Binnen-/buiten ruimte.....	20
2.3 De groep	20
2.4 Activiteiten	21
2.5 Spelmateriaal.....	21
3. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie	22
3.1 Leiding-kind	22
3.2 Binnen-/buitenruimte.....	22
3.3 De groep	22
3.4 Activiteiten	22
3.5 Spelmateriaal.....	23
4. De overdracht van waarden, normen en cultuur	24
4.1 Leiding-kind	24
4.2 Binnen-/buiten ruimte.....	24
4.3 De groep	24
4.4 Activiteiten	25
4.5 Spelmateriaal.....	25
Bijlagen	26
1. Inzet stagiaires Kinderopvang	27

Introductie

BSO Helmgras is onderdeel van kindcentrum Helmgras. De opvang valt onder het beheer van het kindcentrum en maakt onderdeel uit van de overkoepelende organisatie, Tabijn Opvang BV.

Er is ruimte voor maximaal 140 kinderen. Momenteel zijn er 110 kindplaatsen in gebruik, hierdoor kan er al naar gelang de opvangvraag in de toekomst uitgebreid worden.

In dit stuk leest u het pedagogisch beleid van de buitenschoolse opvang van Helmgras. De buitenschoolse opvang vangt kinderen op die kindcentrum Helmgras bezoeken in de leeftijd van 4 jaar tot en met het moment dat ze de basisschool verlaten. De visie van kindcentrum Helmgras vormt de leidraad voor de visie op onze opvang.

De pedagogisch professionals zijn betrokken geweest bij het vaststellen van het pedagogisch beleid. Zij hebben ieder meegedacht over de visie en missie die we willen uitdragen. Mede hierdoor is dit beleidsstuk niet alleen een document, maar vooral een stuk waar we als opvangmedewerkers gezamenlijke verantwoordelijkheid voor dragen. Hierbij vormt het gesprek over het pedagogisch handelen het belangrijkste uitgangspunt.

Het pedagogisch beleid is een richtlijn, een houvast, voor de groepsleiding en andere betrokkenen bij de buitenschoolse opvang. Het pedagogisch beleid is ook een middel om de praktijk te toetsen. Het pedagogisch beleidsplan blijft daarom ook aan het proces van vernieuwingen en aanpassingen onderhevig.

Wat willen wij onze kinderen bieden? Wat vragen wij aan houding van hen en de leiding? We proberen nieuwe dingen uit, durven regels ter discussie te stellen en durven elkaar kritische vragen te stellen. De uitvoering van dit pedagogisch beleidsplan levert uiteindelijk een prettig pedagogisch klimaat op voor de kinderen.

Vanuit de visie van kindcentrum Helmgras is een vertaalslag gemaakt naar de buitenschoolse opvang. Onze visie is vertaald in de volgende vier pedagogische doelen van pedagoog Marianne Riksen-Walraven:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid;
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
4. De overdracht van waarden, normen en cultuur.

Deze vier uitgangspunten worden ook beschreven in het pedagogisch kader, wat voor opvang Helmgras een startpunt en handvat is voor het uitwerken van ons pedagogisch beleidsplan. De pedagogische uitgangspunten worden uitgewerkt in vijf pedagogische middelen:

- a. Leiding-kind
- b. Binnen- en buitenruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal

Alle bovenstaande doelen en middelen staan met elkaar in verband. Het ene middel en/of doel is vaak niet los te zien van het andere. Dit ziet u ook terug in ons pedagogisch beleid.

De vier pedagogische doelen

In dit pedagogisch beleid beschrijven wij de vier pedagogische doelen van pedagoog Marianne Riksen-Walraven en daarbij geven we aan hoe wij de pedagogische middelen hierbij inzetten.

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Wanneer een kind zich veilig voelt in alle aspecten kan het ontspannen en zichzelf zijn. Veiligheid draagt dan ook bij aan het welbevinden van kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Wij vinden het belangrijk dat veiligheid wordt geboden middels de zorg voor een goede sfeer, de zorg voor lichamelijke en geestelijke gezondheid en de zorg voor een veilige omgeving. Deze pijlers kunnen worden vertaald in zichtbaar gedrag, inrichting en voorzieningen en genomen veiligheidsmaatregelen. Emotionele veiligheid bieden we door in te spelen op de behoefte van het kind en door een vaste structuur aan te bieden. Pedagogisch professionals gaan met elk kind een persoonlijke relatie aan en gaan op een positieve, ondersteunende manier met de kinderen om. Pedagogisch professionals moedigen de kinderen aan en geven hun complimenten. Zij houden in de gaten hoe de kinderen zich voelen en weten hoe daarop ingespeeld kan worden.

Ook tonen pedagogisch professionals respect voor de autonomie van kinderen. Zij staan open voor de ideeën van de kinderen en volgen de initiatieven van kinderen. Zij geven de kinderen de ruimte om hun gang te gaan en zelf keuzes te maken. Zo mogen kinderen zelf kiezen waar ze mee gaan spelen en of ze mee willen doen aan een activiteit. De pedagogisch professionals tonen geduld en laten kinderen meepraten en beslissen. Om het gevoel van veiligheid te vergroten is het dagritme van de VSO en de BSO elke dag hetzelfde. Op deze manier weten de kinderen wat zij kunnen verwachten.

1.1 Leiding-kind

De kinderen worden opgevangen door pedagogisch professionals die voldoen aan de kwalificatie-eisen van de Wet Kinderopvang. De meeste van onze pedagogisch professionals hebben een dubbele functie binnen ons kindcentrum. Dit houdt in dat zij zowel in de opvang werkzaam zijn als in het onderwijs als onderwijsassistent. De pedagogisch professional spreekt de kinderen aan bij de voornaam. De kinderen spreken de pedagogisch professionals aan met juf of meester om hun dubbelrol als onderwijsassistent te ondervangen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Daarom kiezen wij ervoor om de pedagogisch professionals zoveel mogelijk te koppelen aan de basisgroep met kinderen die zij onder onderwijstijd ook begeleiden.

Mentorschap

Voor alle kinderen geldt dat er duidelijke momenten zijn in de basisgroep waarbij er sprake is van geborgenheid. De kinderen zitten in hun vaste basisgroep met een vaste pedagogisch professional die, in de meeste gevallen, tevens ook hun mentor is. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor het kind en zijn/haar ouders. Tijdens de intake wordt naar de ouders gecommuniceerd wie de mentor van het kind is. De mentor observeert het kind en communiceert met de ouders over het welbevinden van het kind.

De mentor observeert het kind jaarlijks en legt zijn of haar bevindingen vast in het observatieformulier in het digitale administratiesysteem KidsKonnnect. Het observatieformulier wordt met de ouders gedeeld. Wanneer pedagogisch professionals, ouders of het kind hier behoefte aan hebben, is er de mogelijkheid om een gesprek plaats te laten vinden. De aanleiding hiervoor kan het observatieformulier zijn, maar dit kan ook een andere reden zijn. Er wordt van tevoren met de ouders besproken of het wenselijk is dat het kind bij dit gesprek aanwezig is. Uiteraard kan het initiatief voor een gesprek ook bij het kind vandaan komen.

Structurele verslaglegging van het welbevinden van de kinderen gebeurt op de observatieformulieren, die worden bewaard in het digitale administratiesysteem KidsKonnnect.

Wanneer er aanleiding is tot zorgen over een kind, dan bespreekt de pedagogisch professional dit eerst met de mentor van het kind of de pedagogisch coach. Vervolgens kan besloten worden om de ouders en/of het kind uit te nodigen voor een gesprek. Indien nodig of wenselijk kan hierbij ook advies of aanwezigheid gevraagd worden aan de leerkracht van het kind, de kwaliteitscoördinatoren van de school of de pedagogisch coach.

Wanneer de pedagogisch professional, mentor en/of ouders meer of externe hulp of advies nodig hebben, kunnen zij terecht bij diverse instanties die te vinden zijn op onze sociale kaart. Bij het bepalen welke hulp er nodig kan zijn, kan ook de expertise van de kwaliteitscoördinatoren van de school ingeschakeld worden.

Nieuwe kinderen

Zodra er bekend is wanneer een kind gaat starten nemen wij contact op met de ouders voor een intakegesprek. Dit gebeurt 4 tot 6 weken voor de startdatum. Tijdens de intake worden de praktische zaken besproken, wordt er gevraagd naar bijzonderheden van het desbetreffende kind en krijgen ouders en kind tevens een rondleiding over onze BSO.

Extra kinderen

Het is mogelijk voor ouders om incidenteel een extra dag of middag opvang aan te vragen. Dit kan men doen door middel van het indienen van een aanvraag in het Ouderportaal en de bijbehorende OuderApp van KidsKonnnect. In dit Ouderportaal en de OuderApp vindt u onder 'Locatie' het beleid met betrekking tot incidentele opvang en de ruilservice. In dit beleid staan de afspraken en voorwaarden voor incidentele opvang en het eventueel ruilen van dagen beschreven.

Het ruilen van dagdelen is mogelijk door minimaal 48 uur van tevoren af te melden. Zodoende krijgt de ouder hier tegoe voor dat op een ander moment ingezet kan worden voor incidentele opvang. Incidentele opvang is alleen mogelijk indien de beroepskracht-kindratio, de groepsamenstelling en de pedagogische kwaliteit dit toelaat.

Wanneer een kind incidenteel of extra komt, wordt het kind in principe in de eigen basisgroep opgevangen. Mocht er in de eigen basisgroep geen plek zijn, kunnen zij, met schriftelijke toestemming van ouders, in een andere basisgroep worden opgevangen. Wij bieden deze kinderen stabiliteit doordat de groepsleiding, ruimtes, werkwijze en kinderen vertrouwd zijn. Wanneer kinderen moeite hebben met de ruil of het extra dagdeel, besteden wij hier extra aandacht aan. De pedagogisch professionals nemen de tijd om bijvoorbeeld het dagprogramma uit te leggen of te vertellen welke vrienden/klasgenoten die dag bij de opvang aanwezig zijn.

Kanjertraining

Ten aanzien van sociale omgang met elkaar hanteren we op de opvang dezelfde principes vanuit de 'Kanjertraining' als het onderwijs. Deze principes en afspraken zijn ook zichtbaar in de basisgroep ruimtes.

De Kanjertraining is een sociaal-emotionele methode waarbij kinderen leren hoe ze conflicten kunnen oplossen, welke gevolgen bepaald gedrag kan hebben en hoe je dat om kunt buigen. De pedagogisch professionals hebben de Kanjertraining gevolgd en gebruiken daardoor dezelfde 'taal' als de leerkrachten.

Dit maakt dat alle professionals binnen het kindcentrum de kinderen op dezelfde wijze benaderen en aanspreken op hun gedrag. Voor de kinderen biedt dit structuur en handvatten om met elkaar en de professionals in gesprek te gaan over gedrag.

KinderEHBO

De pedagogisch professionals en de coördinator zijn in het bezit van een KinderEHBO-diploma en gaan jaarlijks op herhalingscursus. Daarnaast hebben de meeste pedagogisch professionals een BHV-diploma. Wij gaan als team ook structureel op herhaling hiervoor. Nieuwe medewerkers volgen zo snel mogelijk de basistrainingen.

In het werkrooster wordt er rekening mee gehouden dat er altijd minimaal één professional met KinderEHBO aanwezig moet zijn in het pand.

Achterwacht

Waar mogelijk hanteren wij op BSO Helmgras het vier-ogen principe. Dit betekent dat wij ernaar streven om altijd minimaal twee pedagogisch professionals op de groep in te roosteren. Daarnaast maken wij ook gebruik van interne en externe achterwachten wanneer er slechts één pedagogisch professional op de groep staat.

Tijdens de voorschoolse opvang en de naschoolse opvang tot 17.00 fungeren de leerkrachten in school als interne achterwacht. Zij zijn ook ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Daarna geldt de externe achterwachting. De conciërge en de administratrice van de school fungeren als externe achterwacht en kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn.

Werkwijze basisgroepen en beroepskracht-kind ratio (BKR)

Kindcentrum Helmgras heeft plek voor 140 kinderen. Hiervan worden er momenteel 110 gebruikt. De BSO van kindcentrum Helmgras bestaat uit 1 VSO groep (voorschoolse opvang) en 6 NSO groepen (naschoolse opvang). De BSO is gedurende het hele jaar geopend met uitzondering van de week tussen Kerst en Oud & Nieuw. Vanaf 2026 zijn wij (in lijn met CAO kinderopvang) ook gesloten op Bevrijdingsdag. Daarnaast is de BSO maximaal 3 dagen per jaar gesloten voor studiedagen van het team. Wegens lagere kind aantallen op woensdagen, vrijdag, studiedagen, tijdens schoolweken vanaf 17.00 en tijdens schoolvakanties kan het zo zijn dat de basisgroepen Zee, Golf en Strand en Duin, Bos en Hooglanders samenvoegen. De groep VSO is gesloten tijdens de schoolvakanties.

Als de kind aantallen incidenteel lager zijn, kan gekozen worden om de volgende groepen samen te voegen, op voorwaarde dat de BKR dit toelaat:

- Zee en Golf
- Zee en Strand
- Zee en Duin
- Zee en Bos
- Zee en Hooglanders
- Golf en Strand
- Golf en Duin
- Golf en Bos
- Golf en Hooglanders
- Strand en Duin
- Strand en Bos
- Strand en Hooglanders
- Duin en Bos
- Duin en Hooglanders

- Bos en Hooglanders

De samengevoegde groepen zitten in de aula. Hier is de meeste ruimte voor en zicht op de kinderen.

Pedagogische overwegingen basisgroepen

Voor de indeling van de basisgroepen, het maximaal aantal kinderen en de roostering, wordt rekening gehouden met de wettelijke Beroepskracht - Kind Ratio (BKR):

- ❖ Voor kinderen van 4 t/m 6 jaar geldt 1 PM op 10 kinderen.
- ❖ Voor kinderen van 7 t/m 12 jaar geldt 1 PM op 12 kinderen.

Wij berekenen de BKR op locatieniveau.

De VSO groep is een verticale groep met kinderen van alle leeftijden. Door de relatief kleine groepsgrootte is er op deze manier voor alle kinderen vrijwel altijd een ander kind waarbij hij of zij aansluiting kan vinden. De locatiebrede BKR geldt niet voor de VSO.

Ons pedagogisch aanbod sluit aan bij behoeftes en de ontwikkeling van de kinderen. Elke basisgroep heeft een eigen ruimte binnen het kindcentrum. Hier kunnen kinderen eten en/of een praatje maken met de professionals.

Het mentorschap is verbonden aan de basisgroepen, waardoor wij zorgdragen voor sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen en het volgen van de ontwikkeling. De mentoren zijn veelal ook als onderwijsassistent werkzaam in het onderwijsleerjaar van de kinderen. Dit draagt bij aan de vertrouwensband tussen kind en mentor.

Onze BSO werkt met een open deurenbeleid. Rondom het eet- en drinkmoment krijgen de kinderen de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten en te kiezen voor activiteiten die zij zelf leuk of interessant vinden.

Indeling van basisgroepen per leerjaar

De basisgroepen zijn ingedeeld per leerjaar. Op deze manier bieden we de kinderen een veilige en duidelijke structuur. De kinderen kennen de groepsgenoten uit hun leerjaar goed. De pedagogisch professionals die aan de basisgroepen verbonden zijn, zijn veelal ook werkzaam als onderwijsassistent in het leerjaar van de kinderen. Daarmee is er een stabiele vertrouwensband tussen de kinderen en de professionals.

De groepen Zee en Golf, vormen samen onze kleuter unit. Deze groepen zijn naast elkaar gesitueerd in de klaslokalen van de groepen 1/2a en 1/2b. Naast deze lokalen wordt er ook gebruik gemaakt van de kleuterhal en het 'bootplein'. Dit zijn bekende ruimtes voor de kleuters, wat zorgt voor een veilige en rustige sfeer. De pedagogisch professionals die aan deze twee groepen gekoppeld zijn, zijn ook werkzaam als onderwijsassistent in de onderbouw. Zodoende zijn zij bekende en vaste gezichten voor de kinderen. De BKR wordt op locatieniveau berekend en is toegevoegd aan het onderstaande overzicht. Wij streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 22 kinderen per groep. Door in- en uitstroom van kinderen gedurende het jaar kunnen er meer of minder kinderen in een basisgroep zitten tot een maximum van 30 kinderen.

Bij de kleutergroepen is de verwachting dat de groepen het schooljaar met een klein kindantal starten en gedurende het jaar verder vullen. De verwachting is ook dat de kinderen uit de groep 'Hooglanders' aan het eind van het schooljaar zelfstandiger worden en wellicht ook de BSO zullen verlaten naarmate zij ouder worden. Hierdoor ontstaat er ruimte om zo nodig een pedagogisch professional in de tweede helft van het schooljaar door te laten schuiven naar de kleutergroepen om de sociaal-emotionele en fysieke veiligheid voor deze kinderen te blijven waarborgen. Het team en de pedagogisch coach dragen hier samen zorg voor.

De opbouw van de basisgroepen wordt in onderstaand overzicht schematisch weergegeven. De BKR op locatieniveau is leidend. Aan de hand hiervan worden de PM'ers naar rato over de groepen verdeeld. In het schema staan de maximale aantallen kinderen en PM'ers per groep beschreven. Uitgaande van een gemiddelde groeps grootte van 22 kinderen staan er gemiddeld 1 a 2 PP'ers op een groep.

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal PP	Maximaal aantal kinderen	Openingsdagen	Openingstijden
VSO	4 - 13 jaar	3	33	Ma t/m vrij	7.30-8.30
BKR op groepsniveau		3	33		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Ma, do	14.30-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Ma, do	14.30-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Ma, do	14.30-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Ma, do	14.30-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Ma, do	14.30-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Ma, do	14.30-18.00
BKR op locatieniveau		10	110		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Di	14.30-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Di	14.30-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Di	14.30-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Di	14.30-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Di	14.30-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Di	14.30-18.00
BKR op locatieniveau		11	121		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Woe	12.15-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Woe	12.15-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Woe	12.15-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Woe	12.15-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Woe	12.15-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Woe	12.15-18.00
BKR op locatieniveau		2	22		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Vrij	14.30-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Vrij	14.30-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Vrij	14.30-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Vrij	14.30-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Vrij	14.30-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Vrij	14.30-18.00
BKR op locatieniveau		5	55		

Werkwijze tijdens schoolweken.

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal PM	Maximaal aantal kinderen	Openingsdagen	Openingstijden
VSO	4 - 13 jaar	3	33	Ma t/m vrij	7.30-8.30
BKR op groepsniveau		3	33		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Ma, do	8.30-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Ma, do	8.30-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Ma, do	8.30-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Ma, do	8.30-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Ma, do	8.30-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Ma, do	8.30-18.00
BKR op locatieniveau		10	110		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Di	8.30-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Di	8.30-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Di	8.30-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Di	8.30-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Di	8.30-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Di	8.30-18.00
BKR op locatieniveau		11	121		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Woe	8.30-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Woe	8.30-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Woe	8.30-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Woe	8.30-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Woe	8.30-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Woe	8.30-18.00
BKR op locatieniveau		2	22		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Vrij	8.30-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Vrij	8.30-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Vrij	8.30-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Vrij	8.30-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Vrij	8.30-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Vrij	8.30-18.00
BKR op locatieniveau		5	55		

Werkwijze tijdens studiedagen.

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal PM	Maximaal aantal kinderen	Openingsdagen	Openingstijden
VSO	4 – 13 jaar	3	33	Gesloten	-
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Ma, do	8.00-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Ma, do	8.00-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Ma, do	8.00-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Ma, do	8.00-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Ma, do	8.00-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Ma, do	8.00-18.00
BKR op locatieniveau		10	110		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Di	8.00-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Di	8.00-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Di	8.00-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Di	8.00-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Di	8.00-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Di	8.00-18.00
BKR op locatieniveau		11	121		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Woe	8.00-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Woe	8.00-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Woe	8.00-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Woe	8.00-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Woe	8.00-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Woe	8.00-18.00
BKR op locatieniveau		2	22		
De Zee	Groepen 1/2	3	30	Vrij	8.00-18.00
De Golf	Groepen 1/2	3	30	Vrij	8.00-18.00
Het Strand	Groepen 3	3	30	Vrij	8.00-18.00
Het Duin	Groepen 4	3	30	Vrij	8.00-18.00
Het Bos	Groepen 5	3	30	Vrij	8.00-18.00
De Hooglanders	Groepen 6-8	3	30	Vrij	8.00-18.00
BKR op locatieniveau		5	55		

Werkwijze tijdens vakantieweken.

Inzet medewerkers en roostering

Binnen ons kindcentrum werken onderwijs en opvang samen. Onze medewerkers hebben veelal een combinatiefunctie; als pedagogisch professional (PP) voor de BSO en als onderwijsassistent (OA) in het onderwijs.

Voor de inzet van onze medewerkers gaan we uit van de wettelijke BKR. Verder houden we rekening met de wettelijke regels rondom pauzetijden.

- Bij een dienst langer dan 5,5 uur heeft de medewerker recht op minimaal 30 minuten pauze, deze mag gesplitst worden in 2 keer een kwartier.

- Bij een dienst langer dan 10 uur heeft de medewerker recht op minimaal 45 minuten pauze, deze mag gesplitst worden in meerdere pauzes van minimaal een kwartier.

Met behulp van het softwareprogramma KidsKonnnect registreren we de aanwezigheid van kinderen. Voor de roostering analyseren we deze gegevens regelmatig. Indien nodig passen we de diensten en het basisrooster aan. Ook houden we dagelijks middels KidsKonnnect bij hoeveel kinderen aanwezig zijn en hoeveel personele inzet hiervoor nodig is. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen kunnen de tijden van gangbare diensten wijzigen.

Groep	Gangbare diensten	Reguliere Pauzetijd
VSO	7.30-8.30	-
Zee, Golf, Strand, Duin, Bos en Hooglanders	Vroeg open: 14.00 -16:30 of 16:45 Vroeg: 14:00-17:00 Tussen: 14.00-17.30 Laat: 14.00-18.00 Woensdag: 12.00-18.00	- - - 11.30-12.00, vooraf aan opvangwerkzaamheden

Basisrooster tijdens schoolweken

Groep	Gangbare diensten	Reguliere Pauzetijd
VSO	7.30-8.30	-
Zee, Golf, Strand, Duin, Bos en Hooglanders	Vroeg open: VSO - 16:30 of 16:45 Vroeg: 8.30 – 17.00 Tussen: 9.00-17.30 Laat: 9.30-18.00	13.00-13.30 13.30-14.00 14.00-14.30

Basisrooster tijdens studiedagen

Groep	Gangbare diensten	Pauzetijd
VSO	Gesloten	-
Zee, Golf, Strand, Duin, Bos en Hooglanders	Vroeg: 8.00 – 16.30 Tussen: 9.00-17.30 Laat: 9.30-18.00	13.00-13.30 13.30-14.00 14.00-14.30

Basisrooster tijdens vakantie weken

Afwijken van de BKR

Het kan voorkomen dat we afwijken van de BKR, als gevolg van het recht op pauze van onze medewerkers en/of als het gevolg van wisseldiensten tijdens het openen en sluiten van een groep.

Voor het mogelijk afwijken van de BKR maken we gebruik van de half-uursregeling en/of de drie-uursregeling. Bij het afwijken van de BKR gebruiken we als voorwaarde dat onze pedagogische kwaliteit gewaarborgd blijft. We hebben daarom binnen het team de volgende werkafspraken gemaakt:

Afwijken van de BKR mag alleen als:

- De ruimte zodanig is ingericht dat kinderen zelfstandig kunnen spelen of kinderen worden uitgenodigd voor een tafelmoment.
- De overgebleven pedagogisch professional voldoende overzicht heeft op de ruimte en de kinderen.
- Voldoende persoonlijke aandacht mogelijk blijft voor de kinderen en overdracht naar ouders.
- Organisatorisch taken, voor zover mogelijk, voltooid zijn; zoals schoonmaak- en opruimtaken.
- Verzorgingstaken, voor zover mogelijk, voltooid zijn; zoals verschonen of begeleid toiletbezoek.
- Er wordt voldaan aan de wettelijke afspraken omtrent EHBO voor kinderen, BHV en achterwacht.

Half-uursregeling

Tijdens reguliere BSO voor en/of na schooltijd is het wettelijk toegestaan om maximaal een half uur per dag af te wijken van de BKR. We maken mogelijk gebruik van de half-uursregeling tijdens de VSO en/of tijdens het afsluiten van de dag. Met behulp van Kidskonnnect kunnen we zien wanneer we afwijken van de BKR. Indien we afwijken, doen we dit maximaal een half uur tijdens schoolweken.

Drie-uursregeling

Indien een BSO tien of meer aaneengesloten uren opvang aanbiedt, is het wettelijk toegestaan om maximaal drie uur per dag af te wijken van de BKR. Onze BSO is minimaal tien uur geopend tijdens studiedagen en/of hele dagen opvang tijdens de vakantieweken. We maken mogelijk gebruik van de drie-uursregeling tijdens het opstarten van de dag, tijdens pauzetijden en/of tijdens afsluiten van de dag. Met behulp van Kidskonnnect kunnen we zien wanneer we afwijken van de BKR. Indien we afwijken, doen we dit maximaal drie uur tijdens studiedagen of vakantieweken.

Bij uitstapjes houden wij vanuit veiligheidsoogpunt, indien mogelijk, de BKR 1:10 aan. Is dit door omstandigheden niet mogelijk, dan houden wij de beroepskracht-kind ratio aan die voor de kinderen uit de betreffende groepen geldt.

Voor de activiteiten in de grote gymzaal (aan de Walingstuin of de Rooseveltlaan) houden we de BKR 1:11 aan. Dit is een overzichtelijke ruimte en looproute die voor de kinderen bekend is.

Inzet van stagiairs

Op de BSO besteden wij veel aandacht aan het opleiden van toekomstige kinderopvang beroepskrachten. De taken en wijze van inzet van stagiaires binnen de kinderopvang van Tabijn kunt u lezen in [bijlage 1](#), Inzet stagiaires Kinderopvang.

Inzet invalpool en flexibele schil

Bij uitval van pedagogisch professionals op de BSO door ziekte of verlof, maken wij gebruik van de invalpool van Tabijn of de eigen flexibele schil van Kindcentrum Helmgras. Via de invalpool kunnen wij medewerkers inplannen, die normaal gesproken werkzaam zijn op een ander kindcentrum van Tabijn. De flexibele schil van

Kindcentrum Helmgras bestaat uit de coördinator BSO, leerkrachten en directie van het kindcentrum. Al deze personen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en in het bezit van de juiste kwalificaties. Door inzet van de leerkrachten als flexibele schil, zorgen wij ervoor dat de kinderen op de BSO een bekend gezicht zien.

Pedagogisch coaching en beleidsondersteuning

Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Tabijn vindt het belangrijk om continu te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van onze medewerkers. De Pedagogisch beleidsmedewerker is een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch professionals bij hun werkzaamheden. Voor Voorschoolse Educatie is het verplicht dat de Pedagogisch beleidsmedewerker extra wordt ingezet voor het verhogen van de kwaliteit. Tabijn kiest ervoor om ruim in te zetten op pedagogisch coaching en beleidsondersteuning. De werkzaamheden van de Pedagogisch beleidsmedewerker zijn toegewezen aan meerdere rollen en/of functies. De verplichte inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker (VE) wordt elk jaar op 1 januari vastgesteld. Het document Inzet pedagogisch beleidsmedewerker geeft inzicht in de werkzaamheden, wie de rol uitvoert en hoe de uren zijn verdeeld over de kindcentra van Tabijn. Het document Inzet pedagogisch beleidsmedewerker is voor ouders en medewerkers te vinden in KidsKonnnect/Ouderportaal en wordt jaarlijks bijgewerkt.

1.2 Binnen-/buitenruimte

De opvang is gevestigd in een multifunctionele ruimte die overdag ook door school wordt gebruikt. We noemen de ruimte ook wel 'aula'. De opvang heeft haar eigen kasten in deze ruimte.

Ook maken wij gebruik van een zestal lokalen, te weten 2 kleuterlokalen, de lokalen van de groepen 3 en de lokalen van de groepen 5.

Deze lokalen worden gebruikt als basisgroep tijdens de gezamenlijke eetmomenten. Daarnaast worden in deze lokalen gedurende de BSO-dag diverse activiteiten aangeboden. De kinderen kunnen op dat moment zelf kiezen in welke ruimte ze mee willen doen aan een activiteit

Wij maken bij activiteiten ook gebruik van de schoolkeuken. De kinderen maken alleen gebruik van de keuken onder begeleiding van een pedagogisch professional. Er is een kindertoiletblok met drie toiletten in de aula.

De aula is een multifunctionele ruimte. Overdag vinden er diverse activiteiten plaats, zoals drama les, extra ondersteuning en voorstellingen. De pedagogisch professionals zorgen er, samen met het overige personeel voor dat de ruimte op het moment dat de opvang begint, voldoet aan de voor de kinderopvang geldende veiligheidseisen.

De opvang maakt voor activiteiten ook gebruik van de speelzaal, die grenst aan de hal tussen de aula en de groepen 3. Hiervoor moet men door de klapdeuren. Tevens maakt de opvang ook gebruik van de teamkamer en de kleuterhal.

De buitenruimte grenst aan de multifunctionele ruimte waarin een deur naar buiten is geplaatst en is omheind met hekken. Kinderen mogen, met toestemming van hun ouders, zonder constant toezicht van de groepsleiding buiten spelen binnen de hekken op het plein. Ook wordt er op het veld naast de school gespeeld door de kinderen vanaf groep 3. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een PP'er. Hier worden

tevens tijdens de zomermaanden de sport- en beweegactiviteiten georganiseerd. De kinderen van de groepen 'Zee' en 'Golf' spelen buiten op het kleuterplein, deze grenst aan de kleuterhal.

Tot slot maken wij voor de sport- en beweegactiviteiten tijdens de wintermaanden ook gebruik van de gemeentelijke gymzaal aan de Rooseveltlaan.

De inrichting voor het jonge kind is aangepast aan hun interesses en belevingswereld. Zij maken binnen met name gebruik van de kleuterlokalen en de aula. Het meubilair is op passende hoogte en de materialen sluiten aan bij de materialen bij hun behoeften en belevingswereld.

Voor de buitenschoolse opvang is er een Beleid Veiligheid en Gezondheid waarin onder andere grote en kleine risico's worden beschreven en hoe hiermee om wordt gegaan. Dit beleid wordt jaarlijks herzien en zo nodig aangepast. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Beleid Veiligheid en Gezondheid, welke te vinden is op de website, in de OuderApp en tevens op te vragen bij de BSO-coördinatoren.

1.3 De groep

De kleuters worden om 14.30 uur door de pedagogisch professionals bij hun eigen klas opgehaald en begeleid naar de BSO-ruimte. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelf naar de BSO-ruimte. Wij werken met zeven basisgroepen: de VSO, de Zee, De Golf, Het Strand, Het Duin, Het Bos en De Hooglanders.

De kinderen stromen door naar de volgende basisgroep op het moment dat zij naar het volgende onderwijsleerjaar gaan. Wij kijken hierbij ook naar de behoeften van het kind alsmede naar de behoeften van groep waarin het kind geplaatst gaat worden. Wanneer kinderen verlengen of versnellen in het onderwijs, kijken wij per kind of het wenselijk is hem of haar in een andere basisgroep te plaatsen.

Overzicht van de basisgroepen

Naam groep	Groepsruimte	Leeftijd	Maximale groeps grootte
VSO	Aula	4 t/m 13 jaar	30 kinderen
De Zee	Kleuterlokaal 1/2A	Groep 1/2a en 1/2c	30 kinderen
De Golf	Kleuterlokaal 1/2B	Groep 1/2b en 1/2d	30 kinderen
Het Strand	Lokaal groep 3A/3B	Groepen 3	30 kinderen
Het Duin	Lokaal groep 5A	Groepen 4	30 kinderen
Het Bos	Lokaal groep 5B	Groepen 5	30 kinderen
De Hooglanders	Lokaal aula	Groepen 6-8	30 kinderen

Verlaten van basisgroep

Tijdens het tafelmoment wordt er aan de kinderen verteld welke activiteiten er die dag worden aangeboden. Kinderen mogen zelf kiezen of ze hieraan mee willen doen. Tussen de tafelmomenten door mogen de kinderen zich naar behoefte vrij in de verschillende BSO-ruimtes bewegen als daar een pedagogisch professional aanwezig is. De ruimtes waar de kinderen zich in kunnen voortbewegen zijn: speelzaal, de kleuterlokalen, de vier lokalen grenzend aan de aula, de aula, de kleuterhal, hal bij de groepen 3 en 5 en de buitenruimte. Wanneer wij een activiteit doen met een groep die groter is dan 30 kinderen, houden wij hiervoor de BKR 1:11 aan. Waar mogelijk koppelen wij kinderen aan een vaste pedagogisch professional, zodat binnen een grote activiteit er voldoende zicht is op de kinderen en de kinderen zich veilig kunnen voelen. Het komt echter slechts een enkele keer voor dat wij een dermate grote activiteit doen.

Bij uitstapjes houden wij, indien mogelijk qua personele bezetting, een BKR van 1:10 aan. De kinderen dragen hesjes ter herkenning. De kinderen worden aan een vaste pedagogisch professional gekoppeld voor de duur van het uitje. Zodoende is er altijd zicht op de kinderen en kunnen de kinderen zich veilig voelen.

Dagprogramma/ritme

Voorschoolse opvang (07.30 tot 08.30 uur)

07.30 uur

Kinderen worden door de ouders naar de opvangruimte gebracht, waarbij zij hun jas ophangen en door de medewerkers worden ontvangen. Kinderen mogen gaan spelen en er wordt een activiteit aangeboden.

08.20 uur

De kleuters worden door de groepsleiding naar de groep gebracht, de andere kinderen gaan zelfstandig naar de klas met hun jas en tas.

Naschoolse opvang (14.30-18.00 uur)

14.25 uur

De kleuters worden door de groepsleiding opgehaald uit de klassen. De andere kinderen komen zelf om 14.30 uur en hangen de jassen op en doen de tassen in daarvoor bestemde kast. De kinderen melden zich aan, gaan naar het toilet en wassen hun handen.

14.35 uur

De kinderen zijn vrij om te kiezen waar en waarmee zij willen spelen. Indien mogelijk, wordt er een korte activiteit aangeboden.

14.45 uur

De kinderen gaan naar hun basisgroep ruimte en krijgen daar fruit, crackers en drinken aangeboden. Ondertussen wordt er voorgelezen, een spelletje gedaan of samen de dag doorgenomen. Ook worden de activiteiten van de dag besproken.

15.15

De kinderen die dit willen kunnen buitenspelen. De kinderen vanaf groep 3 mogen, onder toezicht, op het veld spelen. De overige kinderen spelen op het grote plein.

Ook kan er binnen vrij gespeeld worden. Bij de kleuters wordt er buiten gespeeld op het bootplein of binnen gespeeld in de hal. Activiteiten worden aangeboden in een van de kleuterlokalen of in de hal.

15.30 uur

Er worden vanaf dit moment activiteiten aangeboden. De kinderen kunnen kiezen waar ze aan mee willen doen. Ook kunnen de kinderen er voor kiezen om vrij te spelen.

16:30

uur

De kleuters verzamelen in de kleuterhal voor het voorleesmoment en krijgen daarna een klein tussendoortje.

16:45 uur

De kinderen van de groepen Strand t/m Hooglanders krijgen iets te eten en eventueel water aangeboden.

17:15

uur

De kleuters komen naar de aula en voegen zich bij de oudere kinderen.

18:00 uur

Sluiting opvang

Vakantiedag (08:00 uur tot 18:00 uur) en studiedagen (8.30-18.00)

08:00 uur

Kinderen kunnen gebracht worden en vrij spelen.

10:00 uur

Er wordt in de basisgroepen iets gegeten en gedronken. Vervolgens worden er activiteiten aangeboden volgens het vakantieprogramma.

12:30 uur

Er wordt samen in de basisgroepen een broodje gegeten.

15:00 uur

De kinderen krijgen fruit, crackers en drinken in hun basisgroep. Vervolgens worden er activiteiten aangeboden volgens het vakantieprogramma.

16.45 uur

Indien gewenst kunnen de kinderen nog iets te eten en te drinken krijgen. Vervolgens kan er vrij gespeeld worden.

18.00 uur

Sluiting opvang

Verspreid over de dag worden er diverse activiteiten aangeboden.

Tijdens de vakantieopvang werken wij samen met BSO de Branding in Egmond. De kinderen van BSO de Branding worden tijdens schoolvakanties op onze locatie opgevangen. Indien mogelijk werken de PP'ers

van de Branding tijdens de vakanties ook op BSO Helmgras. Zodoende wordt er voor deze kinderen een veilige en vertrouwde situatie gecreëerd.

Deze samenwerking biedt de mogelijkheid om van elkaar te leren en elkaar te inspireren. Tevens zorgt het er ook voor dat we uitjes op het strand en in de duinen van Egmond kunnen organiseren waarbij de locatie van BSO De Branding als uitvalsbasis gebruikt kan worden.

Sport BSO

Op maandag en donderdag (tijdens schoolweken) kunnen de kinderen vanaf groep 2 mee naar de sport BSO. 2 pedagogisch professionals gaan na het eetmoment met kinderen sporten. Er worden verschillende sporten aangeboden zoals voetbal, hockey, basketbal, trefbal en bootcamp. Tussen de meivakantie en de herfstvakantie gebeurt dit op het veld naast de school. Vanaf de herfstvakantie tot aan de meivakantie maken we hiervoor gebruik van de gymzaal aan de Rooseveltlaan.

1.4 Activiteiten

Tijdens teambesprekingen bedenken we activiteiten binnen bepaalde thema's. De activiteiten worden wisselend aangeboden aan de diverse leeftijdscategorieën zodat iedereen aan bod komt. De kinderen die voor een gerichte activiteit hebben gekozen, schuiven daarbij aan. De activiteiten zijn gericht op het gebied van creativiteit, techniek en sport/bewegen. Ook worden er vakdocenten op het gebied van dans, muziek en andere gebieden ingehuurd. Omdat wij van mening zijn dat kinderen in hun vrije tijd bij ons zijn, mogen de kinderen zelf beslissen of zij met een activiteit mee willen meedoen.

Tijdens het leermoment worden de activiteiten duidelijk uitgelegd aan de kinderen. Ook staat er in de aula een scherm waarop de activiteiten aangegeven staan. Tevens wordt dit op het bod naast de keuken aangegeven. Zodoende kunnen de kinderen een bewuste keuze maken voor de middag.

De kinderen krijgen veel ruimte om zelf initiatieven te nemen en zelf te kiezen. We stimuleren de kinderen wel zoveel mogelijk om mee te doen en daarbij hun talenten tot uiting te laten komen dan wel te ontwikkelen. Ook mogen kinderen zelf activiteiten bedenken en uitvoeren.

De sport- en beweeg activiteiten worden aangeboden volgens een roulerend schema waarbij diverse sporten aan bod komen. Bij goed weer vinden de activiteiten plaats op het veld of in de buurt van het kindcentrum. Tijdens de wintermaanden worden deze activiteiten aangeboden in de grote gymzaal waar het onderwijs overdag ook gebruik van maakt.

1.5 Spelmateriaal

Bij de aanschaf van het spelmateriaal wordt gelet op welke manier dit de ontwikkeling van de kinderen kan stimuleren. Wanneer de kinderen voor een spel of materiaal hebben gekozen wordt er van hen verwacht dat ze het ook weer opruimen in de daarvoor bestemde kasten. Zo heeft alles zijn vaste plek. Nieuw, uitdagend spel en speelgoed zal worden aangeschaft n.a.v. wensen van kinderen, tips van de ouders/oudercommissie en advies van de pedagogisch professionals.

2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden opdoen en ontwikkelen, zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, delen met elkaar, conflicten voorkomen en oplossen en het omgaan met regels. Wij hechten ook waarde aan het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

2.1 Leiding-kind

Ieder kind krijgt individuele aandacht, rekening houdend met leeftijd en behoeften van een kind. Binnen de grenzen van redelijkheid en veiligheid blijft er altijd aandacht en ruimte voor het eigen initiatief en eigen wil van het individuele kind. Kinderen worden middels spel, deelname aan activiteiten, vertellen en voorlezen bewust van de omgeving en hun plaats daarin. Geleidelijk aan worden de grenzen verlegd tussen wat een kind wel al zelf kan en wat nog niet. In het laatste geval zullen de pedagogisch professionals het kind stimuleren dingen die het nog niet kan wel te proberen.

Kinderen worden aangemoedigd eigen initiatieven te ontplooien. Zij krijgen de gelegenheid zich op zelfgekozen bezigheden te richten die aansluiten bij de eigen interesses. Het kind wordt geprezen en gewaardeerd voor wat het al kan of voor wat het doet. Door op deze wijze het kind te observeren en te begeleiden in zijn ontwikkeling, wordt het steeds zelfstandiger. Pedagogisch professionals schenken bewust aandacht aan het versterken van de eigenwaarde van het kind.

Tijdens samenspel kan niet worden voorkomen dat er wel eens ruzie onderling ontstaat. Er wordt dan geprobeerd om het vermogen van kinderen om voor zichzelf op te komen te bevorderen door niet voor hen de problemen op te lossen, maar waar nodig mét hen. Wel kan inzicht worden gegeven in het verband tussen het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Zo worden de kinderen geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen en daarvoor zover mogelijk al vooraf rekening mee te houden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de handvatten die de Kanjertraining biedt. Zo wordt er ook een doorgaande lijn met de school gecreëerd.

2.2 Binnen-/buiten ruimte

De grote centrale ruimte heeft hoge tafels voor oudere kinderen en lagere tafels voor de kleinsten. Bij de tafelgroepen en de diverse gecreëerde hoeken kunnen kinderen kiezen voor diverse activiteiten. Te denken valt dan aan een afwisseling van actieplekken, rustige plekken en groepshoeken. Binnen beschikken we ook over een speelzaal waar, onder andere, bij slecht weer gebruik van gemaakt kan worden. In de lokalen die door de opvang gebruikt worden, worden diverse activiteiten aangeboden.

Verder worden de kinderen gestimuleerd om buiten te spelen. Buiten ervaren de kinderen meer vrijheid en minder begrenzing. Dit heeft een positief effect op hun ontwikkeling. In overleg met de ouders wordt er gekeken hoeveel vrijheid een kind aan kan. Dit wordt vastgelegd in toestemmingen welke de ouder via de OuderApp kan aangeven. Indien hier behoefte aan is vanuit ouders, de pedagogisch professionals of het kind zelf, kunnen de afspraken per kind worden herzien.

2.3 De groep

De pedagogisch professionals hechten grote waarde aan de betrokkenheid van de kinderen bij de zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de groep. Niet alleen binnen hun basisgroep maar ook in de vrije activiteiten en het spel onderling. Er wordt gezamenlijk gegeten en gedronken, er wordt samen gespeeld en samen opgeruimd, samen gepraat en samen gezongen. Kinderen worden geleerd rekening te houden

met elkaar en met de volwassenen, voor elkaar te zorgen en iets voor elkaar over te hebben. We leren kinderen zich medeverantwoordelijk te voelen voor de ruimte en de materialen.

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle sociale leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, als er gedeeld wordt en als er respect heerst. Aspecten als accepteren, aanpassen, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste zijn komen dagelijks aan de orde tijdens de groepsprocessen. In de omgang met elkaar ontwikkelen de kinderen een gevoel van respect voor zichzelf en voor anderen en leren ze verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen. Tijdens deze omgang met andere kinderen en met de pedagogisch professionals krijgen kinderen de ruimte om emoties te tonen. Zij kunnen boos of verdrietig zijn, zij kunnen uitgelaten blij zijn of behoefte hebben om even alleen te zijn. Pedagogisch professionals streven ernaar kinderen deze emoties te laten uiten. Emoties, zowel positieve als negatieve, zullen bespreekbaar worden gemaakt. Geprobeerd wordt om niet de emoties in te vullen maar het gevoel dat bij een kind leeft duidelijk te bespreken. Zo kunnen de pedagogisch professionals zo goed mogelijk inspelen op het gevoel van het kind.

2.4 Activiteiten

Er is in de groep een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel in kunnen vullen. De sociale inhoud van het activiteitenaanbod houdt in dat de kinderen samen spelen, met elkaar praten, naar elkaar leren luisteren en samenwerken. De pedagogisch professionals zijn in staat om leeftijd-gerichte activiteiten te bieden. Daarbij proberen we tijdens de activiteiten plezier, pret en succes te ervaren. Ook willen wij dat kinderen om leren gaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid en verdriet. Hierbij maken wij gebruik van de Kanjermethode.

2.5 Spelmateriaal

Het aanbod van spelmaterialen is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden en spanningsbogen geschikt zijn. Er zijn, onder andere, ook speelkleden aangeschaft om gezellig samen (of alleen) te kunnen spelen. Spelmateriaal voor verdere ontwikkelingsvormen zullen naar behoefte worden aangeschaft. Ouders en kinderen kunnen hierin meedenken.

3. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt op kindcentrum Helmgras aan de hand van het concept Talentvolle Ontwikkeling. Hierbij wordt uitgegaan van datgene waar een kind goed in is en wordt hier extra aandacht aan gegeven. Dit principe wordt ook toegepast op alle medewerkers binnen het kindcentrum.

Binnen de opvang wordt Talentvolle Ontwikkeling toegepast in een vrijere vorm. Dat wil zeggen dat wanneer kinderen een specifieke interesse tonen voor bepaalde activiteiten hierop wordt ingespeeld door ze zelf met ideeën te laten komen en de kinderen hier ook meer verdiepende activiteiten in aan te bieden. Ook krijgen kinderen de ruimte om zelf activiteiten aan de andere kinderen aan te bieden. Op deze manier worden de kinderen gestimuleerd om zichzelf te ontwikkelen.

3.1 Leiding-kind

De pedagogisch professionals krijgen zelf binnen Talentvolle Ontwikkeling ook de ruimte om hun talenten te ontplooiën en te laten zien. Op kindcentrum Helmgras vinden wij dat de leerkrachten en pedagogisch professionals de basis vormen. Alleen wanneer zij de juiste kennis hebben en prettig kunnen werken, kunnen zij de kinderen inspireren en stimuleren om zich persoonlijk te ontwikkelen. De pedagogisch professionals geven de kinderen de ruimte om zichzelf te zijn en stimuleren de kinderen, onder andere door individuele gesprekken zichzelf te ontwikkelen tot een individueel persoon.

Op de BSO krijgen kinderen veel gelegenheid tot praten met de pedagogisch professionals en met elkaar, tot vertellen en vragen stellen. Pedagogisch professionals moedigen de kinderen bijvoorbeeld aan om hun gedachten, ideeën en gevoelens te verwoorden, zij luisteren naar de kinderen en reageren daar ook op, bijvoorbeeld door door te vragen.

3.2 Binnen-/buitenruimte

De binnen- en buitenruimte van Helmgras zijn zodanig ingericht dat er voor ieder kind iets van zijn gading bij is. Op de BSO wordt een gevarieerd aanbod qua activiteiten en materialen aangeboden.

Ook wordt er gekeken naar de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen en daarnaast naar wat de kinderen individueel nodig hebben. Pedagogisch professionals spelen in op situaties die zich voordoen om zo leermomenten te creëren. De kinderen kunnen zelf kiezen in welk deel van de opvang zij willen spelen. Het zelf keuzes kunnen maken stimuleert kinderen in de ontwikkeling van hun persoonlijkheid. Hierbij worden ook afspraken gemaakt met de kinderen over het waarborgen van de veiligheid, zodat zij zelf risico's en gevaren leren inschatten.

3.3 De groep

De groep speelt een belangrijke rol in het ontwikkelen van een kind als persoon. Een kind mag zich op de opvang in de groep laten zien. Dit gebeurt onder andere tijdens de gezamenlijke tafelmomenten verspreid over de dag. De kinderen worden benaderd op de manier die bij hun ontwikkelingsbehoeften past.

3.4 Activiteiten

Wij passen onze activiteiten aan op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen, waarbij we de kinderen aanmoedigen om zelf ook met ideeën te komen. We bieden activiteiten aan op het gebied van creativiteit, techniek en sport/bewegen. Hierbinnen passen we de activiteiten aan naar wens en behoeften van de kinderen. De kinderen krijgen, naast de keus in ruimte, ook de keus welke activiteiten zij willen doen.

Hierdoor wordt de autonomie van de kinderen bevorderd en leren ze keuzes te maken en deze te onderbouwen. Kinderen krijgen de mogelijkheid hun activiteiten af te ronden of, wanneer ze opgehaald worden tijdens een activiteit, deze op een later moment af te ronden. Dit bevordert hun gevoel van eigenwaarde.

3.5 Spelmateriaal

Het spelmateriaal proberen wij aan te laten sluiten op de wensen en behoeften en ontwikkelingsfasen van de kinderen van de opvang. De materialen sluiten aan op het individuele kind omdat zij diverse emoties losmaken, waar het kind van leren kan.

4. De overdracht van waarden, normen en cultuur

Door opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen waarden en normen. Van groot belang is dat de lijn van school naar buitenschoolse opvang wordt doorgevoerd daar waar het gaat om omgangsregels. Zo is er door de hele organisatie heen eenduidigheid in hoe we met elkaar, met spullen en met ons gebouw omgaan. Er wordt respectvol en zorgvuldig omgegaan met de achtergronden van kinderen, ouders en pedagogisch professionals. Er is zowel aandacht voor relaties tussen kinderen onderling, als tussen pedagogisch professionals en kinderen.

4.1 Leiding-kind

Kindcentrum Helmgras hecht grote waarde aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde kinderen. Wij besteden bewust aandacht aan het overdragen van algemene waarden en normen, die maatschappelijk geaccepteerd zijn. De vorming van de persoonlijkheid van ieder kind zal hierin te allen tijde worden gerespecteerd. In omgang met de kinderen zullen pedagogisch professionals het goede voorbeeld geven en kinderen aansturen in gewenst gedrag. Te denken valt aan situaties als het ophangen van jassen aan de kapstok, het handen wassen voor het eten en drinken, het elkaar uit laten praten en het opruimen na een activiteit etc. Kinderen die zich dat gedrag nog eigen moeten maken zullen op vriendelijke wijze worden gecorrigeerd en geholpen.

Voor advies, vragen of hulp kunnen de pedagogisch professionals, in de eerste instantie, terecht bij de ouders. Zij kennen de kinderen het best. De groepsleiding kan ook terecht bij de beleidsmedewerker/ pedagogisch coach. De groepsleiding kan voor advies en inzage in problematieken ook terecht bij het team van Helmgras, bijvoorbeeld bij de leerkracht, kwaliteitscoördinator of de directie. Dit alles gebeurt met in achtname van de AVG. Daarnaast kan de groepsleiding ook gebruik maken van de instanties die aangegeven worden op de sociale kaart van de buitenschoolse opvang.

4.2 Binnen-/buiten ruimte

Aangezien de opvang gebruikt maakt van multifunctionele ruimtes, wordt van alle gebruikmakende partijen verwacht de ruimtes netjes achter te laten. Zo gelden er gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. Deze regels zullen, samen met een plattegrond, voor iedereen zichtbaar worden gemaakt. Zo kunnen invallers zich aan dezelfde regels conformeren.

4.3 De groep

De groep kent een belangrijke rol, daar waar het gaat om het ontwikkelen van normen, waarden en daarmee een eigen cultuur. Binnen de groep ontmoet ieder kind andere kinderen en volwassenen. De groep biedt veel uitdagingen aan het kind. Kinderen leren sociale vaardigheden als naar elkaar luisteren, delen van aandacht, elkaar helpen en elkaar troosten, omgaan met regels en conflicten. De pedagogisch professional leidt de interactie in goede banen. Tijdens groepsmomenten worden normen en waarden overgedragen door het bespreken en vaststellen van afspraken. Verder worden de manieren om jezelf en anderen daaraan te houden besproken. Als basis worden de regels van de Kanjertraining gehanteerd. De regels van de Kanjertraining worden in dit pedagogisch beleidsplan toegelicht op pagina 6.

4.4 Activiteiten

We brengen de waarden en normen dicht bij de kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt en elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Met name de sport- en beweegactiviteiten spelen hier een belangrijke rol in.

Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin en de directe omgeving. In vakanties sluiten we aan bij de culturele en religieuze vieringen en rituelen door de vakantie thema's en activiteiten daarop aan te laten sluiten.

4.5 Spelmateriaal

Ons spel materiaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijs maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, verkleedspullen e.d. om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spel materiaal.

Bijlagen

1. Inzet stagiaires Kinderopvang



Snuffelstage

Een snuffelstage is een leerling die voortgezet onderwijs volgt en is bedoeld om kennis te laten maken met het verschillende beroepen. Stagiaires die een snuffelstage of een maatschappelijke stage doorlopen bij Tabijn hoeven geen VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. Dit is besloten door het Ministerie van Sociale Zaken. Snuffelstagiaires worden gekenmerkt als incidentele vrijwilligers. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Een snuffelstagiaire is altijd boventallig op de groep. Zij mogen beperkte taken uitvoeren onder toezicht van een pedagogisch professional. De periode van het stage lopen is kortdurend.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Bij Tabijn werken wij met stagiaires die een opleiding volgen gericht op de kinderopvang, sport of een andere opleiding die geschikt is voor het werk binnen de peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Stagiaires beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en staan boventallig op de groep. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Onze stagiaires voeren in principe zo goed als alle taken uit onder begeleiding van onze vaste pedagogisch professionals. Zij zijn echter nooit eindverantwoordelijk.

Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Deze voorwaarden staan in artikel 9.6.3 van de cao Kinderopvang. Sinds 1 januari 2022 is er een (tijdelijke) wetwijziging waarin door personeelskrapte mogelijkheden ontstaan om BOL stagiaires incidenteel formatief in te zetten. Deze wijziging is nu verlengd tot 1 juli 2024 en mogelijk nog langer.

[Kabinet komt met tijdelijke maatregelen tegen werkdruk en personeelstekorten in de kinderopvang | Nieuwsbericht | Rijksoverheid.nl](#)

De opleiding van de BOL-stagiair moet (na afronding) bevoegdheid geven tot het werken als pedagogisch professional. Als dat het geval is, dan mag de werkgever de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch professional ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).

Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproep overeenkomst zijn (0-uren contract binnen Tabijn). De directie vraagt dit voorafgaand aan de data dat de BOL student formatief wordt ingezet aan bij HRM.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie (kindcentrum) van de student.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Bij Tabijn werken wij vanaf januari 2024 met medewerkers (in opleiding) pedagogisch werk via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De studenten worden opgeleid middels een samenwerking tussen het Nova College te Beverwijk en Tabijn en volgen de opleiding Kind en Educatie (niveau 4) met daarin opgenomen; 3F taaleis, babyscholing, EHAK en het basis VE certificaat (Vier VVE). Alle studenten vragen

een VOG aan voor een koppeling in het Personen Register Kinderopvang. Daarmee worden zij opgenomen in een continu screening. Het in-company traject duurt 2 jaar.

Aanleiding van het formeren van een Tabijn BBL-klas zijn de personeelstekorten in de Kinderopvang en de kans om binnen de visie van Tabijn medewerkers breed op te leiden binnen zowel onderwijs als kinderopvang.

Overeenkomsten

Door Tabijn wordt met de BBL student een arbeidsovereenkomst gesloten. Voor de dagopvang betreft dit een contract van minimaal 20 uur en voor de buitenschoolse opvang minimaal 12 uur per week. Daarin staat het salaris, de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Kinderopvang, het aantal contracturen en de terugbetalingsregeling indien voortijdig wordt gestopt met het traject.

Door het Nova College wordt een praktijkovereenkomst opgesteld tussen de BBL-student, de onderwijsinstantie en Tabijn. Deze moet worden ondertekend door de drie partijen.

Erkend leerbedrijf en registratie

Een bedrijf / organisatie dat het praktijkdeel van een BBL-opleiding verzorgt wordt een “leerwerkbedrijf” genoemd. Tabijn is gecertificeerd als erkend leerbedrijf voor studenten.

Inzetbaarheid

Een BBL-er bij Tabijn wordt opgeleid door zelfstandige competente medewerkers en krijgt de juiste begeleiding. Afhankelijk van vorderingen en competenties worden zij (gedeeltelijk) formatief ingezet tijdens het opleidingstraject. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van de mentor/de pedagogisch coach en het Nova College middels het behalen van bepaalde examens en de persoonlijke ontwikkeling van de student. De BBL-student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden.

Het eerste halfjaar van de opleiding starten alle BBL-studenten boventallig (periode feb t/m juli) waarvan alles in het teken staat van kennismaken met het beroep, de pedagogiek, doorlezen van het pedagogisch beleidsplan, het kindcentrum waar de student komt en de soorten opvang/onderwijs binnen Tabijn.

Per 1 januari 2022 is de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk verruimd. In plaats van een derde mag vanaf 1 januari 2022 maximaal de helft van het aantal beroepskrachten op een locatie bestaan uit pedagogisch professionals in ontwikkeling, student-medewerkers en stagiair(e)s. Op 29 juni 2022 werd bekend dat de verruiming is verlengd tot 1 juli 2024. www.kinderopvang-werkt.nl

Na een halfjaar hanteren we (onder voorbehoud van competenties en behalen examens) onderstaande opbouw tabel om de student intallig te laten werken.

- Lesblok 1 25%
- Lesblok 2 50% (uitzonderingen daar gelaten)
- Lesblok 3 100% (welke periode in het jaar???)
- In het tweede jaar van de opleiding 50-100%

Begeleiding

Een BBL-student krijgt (net als een BOL-stagiair) een mentor toegewezen. Een mentor heeft voldoende vaardigheden en kennis op het vakgebied, maar kan daarnaast deze kennis goed overbrengen. Hiervoor wordt binnen Tabijn ook een mentortraining aangeboden.

De directie van het kindcentrum is verantwoordelijk voor het voeren van de gesprekken: proeftijd, startgesprek, evaluatie en beoordeling.

De mentor is het aanspreekpunt voor de student en hierbij horen de volgende taken:

- *Het voeren van een (welkom)gesprek

- * Inhoudelijke begeleiding van studenten
- * Onderhouden van contact met tussen pedagogisch coach en de mentor
- * Feedback op leerdoelen en (voor) bespreken van opdrachten
- * Vroegtijdig signaleren van stagnatie in het leren en bijsturen waar nodig
- * Het verslag van de student nalezen, bespreken en het voeren van mentorgesprekken (maandelijks in het begin)

De pedagogisch coach zal gedurende het proces regelmatig info ophalen bij de mentoren over de voortgang en de fase tot overgaan van intalligheid van de student.

Het afnemen van de Prove2Move examen gebeurt door geschoolde medewerkers van Tabijn die locatie overstijgend kunnen examineren. De coach heeft ook een Prove2Move certificaat en kan daar waar nodig ook aansluiten/afnemen. De examinerator van Prove2Move is nooit de mentor (in verband met de objectiviteit en werkrelatie).

Taken en verantwoordelijkheden BBL-er (vanaf intallige inzetbaarheid)

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar (mentorschap maakt hier geen deel van uit)
 - Zelfstandig op de groep staan
 - Creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de fysieke veiligheid van de omgeving
 - Kinderen begeleiden bij het nastreven van een veilige sociaal emotionele omgeving
 - Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
 - Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden
 - Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
 - Plannen en organiseren van voorbereiding van speciale gelegenheden
 - Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
 - Literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken
 - Informatie uitwisselen tussen pedagogisch professinoals (collega's) en deelnemen aan werkoverleggen/vergaderingen/teambijeenkomsten/studiemomenten.
 - contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.

Zie ook: [Functieboek-functiebeschrijvingen-gewijzigde-Cao-Kinderopvang-2023-2024.pdf \(kinderopvang-werkt.nl\)](#)

